



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
হার পাওয়ার প্রকল্প (Her Power Project):
প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
আইসিটি টাওয়ার (১১ তলা), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ৮ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০০.৯৯.০০২.২৩.১

নোটিশ

বিষয়: “হার পাওয়ার প্রকল্প (Her Power Project): প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাক-দরপত্র সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “হার পাওয়ার প্রকল্প (Her Power Project): প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাক-দরপত্র সংক্রান্ত অবহিতকরণ সভা আগামী ২৩/০১/২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১১:০০ টায় জনাব রায়হানা ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, হার পাওয়ার প্রকল্প, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর সভাপতিত্বে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর এর সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

- ১। প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা।
- ২। সেবা ক্রয় প্রক্রিয়া সংক্রান্ত প্রাক-দরপত্র বিষয়ক আলোচনা।
- ৩। বিবিধ আলোচনা।

২২-০১-২০২৩

নিলুফা ইয়াসমিন

উপ-প্রকল্প পরিচালক

০১৭৬০৯৮৭৮৩২

nytahira@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রকল্প পরিচালক, ইডিসি প্রকল্প, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;
- ২। প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিএল প্রকল্প, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;
- ৩। জনাব মোছাঃ আসপিয়া আকতার, পরিকল্পনা অধিশাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৪। জনাব ড. মোঃ নুরুল ইসলাম, প্রকিউরমেন্ট স্পেশালিষ্ট, Digital Entrepreneurship and Innovation Eco System Development Project, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৫। জনাব মোঃ সালাউদ্দিন, প্রকিউরমেন্ট স্পেশালিষ্ট, এ টু আই প্রকল্প, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- ৬। পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;
- ৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৯। ফাউন্ডার / চেয়ারম্যান / কো- ফাউন্ডার / নির্বাহী পরিচালক/প্রতিনিধ.....
এবং

১০। অফিস কপি।

