গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.doict.gov.bd

ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ মোস্তফা কামাল মহাপরিচালক
সভার তারিখ	০৯/০২/২০২৩ খ্রি.
সভার সময়	বৃহস্পতিবার, দুপুর ০২:০০ ঘটিকা
স্থান	আইসিটি অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী

সভাপতি সভায় শুরুতে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। অধিদপ্তরে নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাগণ সকলের সাথে পরিচিত হন। সভাপতি কৃচ্ছতা সাধনের বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর পরামর্শ মেনে চলার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন এবং প্রত্যেককে সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিত হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী প্রোগ্রামার জনাব তানভীর আহমেদ বিগত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে তিনি আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>বিষয় ও আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১।</td><td>করোনাঃ
সভায় প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) আক্রান্তের নিম্নরূপ তথ্য পর্যালোচনা করা হয়ঃ
<table>
<tr><th>মোট আক্রান্ত</th><th>মোট সুস্থ্য</th><th>মোট অসুস্থ্য</th><th>মোট মৃত্যু</th><th>চলতি মাসে আক্রান্ত</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>১১৪</td><td>১১৪</td><td>০</td><td>০</td><td>০</td><td></td></tr>
</table></td><td>ক) কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী করোনায় আক্রান্ত হলে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।
খ) স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।</td><td>১। গঠিত কমিটি
২। প্রোগ্রামার/প্রোগ্রামার (দায়িত্বে) (সকল জেলা)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>২।</td>
<td>ডি-নথি কার্যক্রম:
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) বলেন, ডি-নথি সিস্টেমের জরুরি মানোন্নয়ন কার্যক্রম চলছে বিধায় অফিস ভিত্তিক ড্যাশবোর্ড রিপোর্ট সাময়িকভাবে বন্ধ আছে। তাই সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডি-নথিতে পেন্ডিং ডাক ও নথির তথ্য উপস্থাপন করা সম্ভব হয়নি। সভাপতি সকল পত্র ডি-নথিতে উপস্থাপন, হার্ড ফাইল উপেক্ষা করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে পরামর্শ প্রদান করেন।
জানুয়ারি/২০২৩ মাসের ডি-নথির তথ্য
<table>
<tr><th>মোট গ্রহণ (ডাক)</th><th>ডাক নোট নিষ্পত্তি</th><th>নোটে নিষ্পত্তি</th><th>পত্রজারিতে নিষ্পন্ন</th><th>মোট নিষ্পন্ন নোট</th><th>ই-মেইল ও অন্যান্য (পত্র জারি)</th><th>মোট পত্রজারি</th></tr>
<tr><td>৪৫৩</td><td>১৪</td><td>৫</td><td>৩৭</td><td>৪২</td><td>৪</td><td>৪৪</td></tr>
</table>
</td>
<td>সকল পত্র ডি-নথিতে উপস্থাপন নিশ্চিত করতে হবে।</td>
<td>১। শাখা-অধিশাখা প্রধানগণ
২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)</td>
</tr>
<tr>
<td>৩।</td>
<td>প্রতিবেদন/ রিপোর্ট প্রেরণঃ
সভায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, জাতীয় সংসদ, আইসিটি বিভাগসহ বিভিন্ন দপ্তরে মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট আবশ্যিকভাবে নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে নথিতে উপস্থাপন এবং নিকস ফন্ট ব্যবহার করে সতর্কতার সহিত নির্ভুলভাবে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।</td>
<td>মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নথিতে উপস্থাপন এবং নিকস ফন্ট ব্যবহার করে সতর্কতার সহিত নির্ভুলভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</td>
<td>১। শাখা-অধিশাখা প্রধানগণ
২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)</td>
</tr>
</table>

৪।

পরিদর্শন সংক্রান্তঃ

জানুয়ারি/২০২৩ মাসের পরিদর্শনের তথ্য নিম্নরূপ:

প্রধান কার্যালয়ঃ

ক্রমঃ	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	পরিদর্শনকৃত শাখা	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়/ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিবেদন প্রেরণ (হ্যা/না)
১।	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক	-	-	
২।	জনাব এস, এ, এম, রফিকুন্নবী (যুগ্মসচিব) অতিরিক্ত মহাপরিচালক	-	-	
৩।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	-	-	
৪।	জনাব মোহাঃ মাসুম বিল্লাহ সিস্টেমস ম্যানেজার	২৬/০১/২০২৩ সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ	১। বি. সি কলেজ, সদর, কক্সবাজার ২। সৈকত বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সদর, কক্সবাজার	
৫।	জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার উপ-পরিচালক (অর্থ) ও প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	-	-	
৬।	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-	-	

জেলা/উপজেলা কার্যালয়ের পরিদর্শন:

ক্রমঃ	কার্যালয়ের নাম	বিভাগ ভিত্তিক পরিদর্শন							
		ঢাকা	চট্টগ্রাম	রাজশাহী	সিলেট	বরিশাল	রংপুর	খুলনা	ময়মনসিংহ
১।	জেলা কার্যালয়								
২।	উপজেলা কার্যালয়								
	মোট =								

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

ক) শাখা প্রধানগণকে প্রতি মাসে ১টি এবং পরিচালকগণকে প্রতি ৩ মাসে অধীনস্থ ন্যূনতম ২ টি শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করতে হবে।

খ) পরিদর্শন গাইডলাইন/ফরমেট দ্রুত আপডেট করতে হবে।

গ) প্রতি মাসে ন্যূনতম ২টি করে ফিল্ড ভিজিট করতে হবে এবং প্রধান কার্যালয়ের অন্যান্য কর্মকর্তাগণও প্রকল্পসহ জেলা ও উপজেলা কার্যালয় নিয়মিত পরিদর্শন করবেন।

ঘ) জেলা কার্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তাগণ প্রতিমাসে ন্যূনতম ২টি উপজেলা কার্যালয় ও ৪টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন করবেন এবং উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা প্রতি মাসে ন্যূনতম ৫টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন করবেন ও কমপক্ষে ১টি ডিজিটাল সমাবেশ আয়োজন করবেন।

ঙ) পরিদর্শনে গমনের পূর্বে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবগত করবেন এবং পরিদর্শন গাইডলাইন/ছক অনুসরণ করে পরিদর্শন পরবর্তী ৩ দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে পরিদর্শনের স্থির চিত্র, সুপারিশ ও মতামতসহ প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় (tasnova.chowdhury@doict.gov.bd) প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

চ) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত তদারকি করতে হবে।

১। উপ-পরিচালক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাগণ
২। জেলা কার্যালয় (সকল জেলা)
৩। উপজেলা কার্যালয়, (সকল উপজেলা)
৪। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)

৫।	অধিদপ্তরের বিভিন্ন পদে নিয়োগ ও জনবলঃ ক) সভায় অধিদপ্তরের ২০টি সহকারী প্রোগ্রামার এবং ১০টি সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারের শূণ্য পদে বিপিএসসি মাধ্যমে নিয়োগের জন্য আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়। খ) আইসিটি অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের অফিস সহায়ক ৫৫২ টি (৪র্থ শ্রেণির) পদ রাজস্বখাতে নিয়োগে সম্মতির জন্য নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক চেকলিস্ট মোতাবেক আইসিটি বিভাগের মাধ্যমে গত ১৫/১১/২০২২ তারিখে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	ক) অধিদপ্তরের ২০টি সহকারী প্রোগ্রামার এবং ১০টি সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারের শূণ্য পদে বিপিএসসি মাধ্যমে নিয়োগের জন্য আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের অফিস সহায়ক ৫৫২টি (৪র্থ শ্রেণির) পদ রাজস্বখাতে নিয়োগের বিষয়ে আইসিটি বিভাগ এবং অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যহত রাখতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন
৬।	মামলা পরিচালনাঃ আইসিটি অধিদপ্তরের টেকনিশিয়ানদের দায়েরকৃত ৫টি রীটের মধ্যে ৩টি রীটে আপীল বিভাগের রায় অধিদপ্তরের পক্ষে হয়েছে। বিজ্ঞ আইনজীবীর প্রত্যয়নসহ আইসিটি বিভাগকে অবহিত করা হয়েছে এবং অনিষ্পন্ন ২টি রীট ১৮০৩৬/২০১৭ এবং ৫১৮১/২০১৮ নিষ্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত রাখার বিষয়ে মতামতসহ প্রত্যয়ন দিয়েছেন।	অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (সেবা) - ফোকাল পয়েন্ট
৭।	নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্তঃ প্রতিটি শাখা-অধিশাখাকে নির্ধারিত সময়ের পূর্বে স্ব স্ব শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ক) নির্ধারিত সময়ের পূর্বে স্ব স্ব শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে। খ) বিনষ্টকরণের প্রমাণকসহ প্রতিবেদন দ্রুত আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। শাখা-অধিশাখা প্রধানগণ ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
৮।	অডিট আপত্তিঃ আইসিটি অধিদপ্তরের প্রকল্পসহ মোট আপত্তি ৮৪ টি, নিষ্পন্ন ৫১ টি এবং অনিষ্পন্ন ৩৩ টি। অনিষ্পন্ন ৩৩ টির মধ্যে অগ্রিম (SFI) আপত্তি ১৮ টি নিয়ে আয়োজিত ত্রিপক্ষীয় সভায় ১১ টি নিষ্পন্নের সুপারিশ করা হয়েছে। উক্ত সুপারিশ আইসিটি বিভাগের ২৩/০১/২৩ তারিখের ৩০৬ স্মারকে অডিট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অনিষ্পন্ন ১৫ টি সাধারণ (Non SFI) আপত্তির মধ্যে ২০২০-২১ এর ৮ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব অধিদপ্তরের ২২/০১/২৩ তারিখের ৪৪০ স্মারকের পত্রে অডিট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অডিট দপ্তরের জবাব প্রাপ্তির পর অনিষ্পন্ন সাধারণ (Non SFI) সকল আপত্তি নিয়ে দ্বি-পক্ষীয় মিটিং আয়োজন করা হবে।	অডিট অফিসের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রেখে আপত্তিসমূহ নিষ্পন্নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (অর্থ)। ২। সহকারী পরিচালক (অর্থ)
৯।	বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্তঃ পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) বলেন, অর্থ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ে সভা করা হয়েছে এবং বাজেট বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জানুয়ারি-২৩ মাস পর্যন্ত প্রধান কার্যালয়, জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়ের সামগ্রিক বাজেট বাস্তবায়নের হার ৬৫.০২%।	ক) বাজেট বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক সভা প্রতি মাসে করে সুষ্ঠুভাবে বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (অর্থ) ২। সহকারী প্রোগ্রামার, অর্থ শাখা।

১০।	আইবাস সিস্টেমে ফ্রিল্যান্সিং/আউট সোসিং কোড সৃজন সংক্রান্তঃ উপ-পরিচালক (অর্থ) বলেন, আইবাস সিস্টেমে আইসিটি অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেটে প্রশিক্ষণ কোড আছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য স্বাভাবিক বরাদ্দ পাওয়া যায়। তবে বর্তমান করোনা ভাইরাসজনিত বৈশ্বিক অর্থনৈতিক মন্দা মোকাবেলায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সারাদেশে ৬৪,০০০ ফ্রিল্যান্সার তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে যার মাধ্যমে প্রচুর বৈদেশিক মুদ্রা উপার্জন করা সম্ভব হবে। উক্ত বিশেষায়িত ও সময় সাপেক্ষ প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য বিশেষ বরাদ্দ প্রয়োজন। ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে পৃথক কোড না থাকায় এ খাতে বিশেষ বরাদ্দ পাওয়া যাচ্ছে না। সভায় ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে নতুন কোড সৃজনের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	আইসিটি অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেটে ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ে পৃথক কোড সৃজনের অনুরোধ জানিয়ে আইসিটি বিভাগের মাধ্যমে অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (অর্থ) ২। সহকারী পরিচালক, অর্থ শাখা।
১১।	উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়ন অধিশাখা সংক্রান্তঃ উপ-পরিচালক **(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) বলেন,** উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়ন অধিশাখার অংশ হিসেবে AI টিম, সাইবার সিকিউরিটি টিম ও সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট টিম গঠন করা হয়েছে। টিমের কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত ইতোমধ্যে ৫ জন সহকারী প্রোগ্রামার যোগদান করেছেন। টিম ওয়াইজ তাদের দায়িত্ব নির্ধারণ করে বুঝিয়ে দেয়া হয়েছে। অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে এবং ফ্রিল্যান্সারদের ডাটাবেজ তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়ন অধিশাখার কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	১। গঠিত কমিটি ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
	ইনোভেশন: সভায় জানানো হয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম অনুযায়ী বাস্তবায়ন সুষ্ঠুভাবে চলছে। কর্মকর্তাদের সুনির্দিষ্টভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মশালা/প্রশিক্ষণ ফেব্রুয়ারি/মার্চ ২০২৩ মাসে আয়োজন করা হবে।	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ২। নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।

<table>
<tr>
<td>১২।</td>
<td>ফ্রিল্যান্সিং/ আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ সংক্রান্তঃ
ক) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) বলেন, ফ্রিল্যান্সিং/আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজনের নিমিত্ত ইতোমধ্যে ১৩টি উপজেলা কার্যালয়ে বাজেট প্রেরণ করা হয়। Coders Trust প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় উক্ত উপজেলাসমূহ হতে ৩১ জন প্রশিক্ষক বাছাই করে তাদেরকে ToT প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফ্রিল্যান্সিং এ্যাপ্লিকেশন সফটওয়্যারটিতে প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন অংশের কাজ চলমান রয়েছে। অবশিষ্ট ১২টি উপজেলায় শীঘ্রই বরাদ্দ প্রেরণ করা হবে।

খ) সভাপতি উক্ত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ব্যবহার করে দেশের অবশিষ্ট জেলা/উপজেলায় স্থানীয় প্রশাসনের নিজস্ব অর্থায়নে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক প্রতি বছর ৬৪টি জেলায় ১০০০ জন করে ৬৪০০০ জন ফ্রিল্যান্সার তৈরির বিষয়ে আলোচনা করেন।
উক্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভবে আয়োজনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়:
<table>
<tr><th>ক্রম</th><th>কর্মকর্তার নাম ও পদবি</th><th>দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ</th></tr>
<tr><td>১।</td><td>অতিরিক্ত মহাপরিচালক - আহবায়ক</td><td></td></tr>
<tr><td>২।</td><td>জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td><td>ময়মনসিংহ</td></tr>
<tr><td>৩।</td><td>জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ, প্রোগ্রামার</td><td>ঢাকা</td></tr>
<tr><td>৪।</td><td>জনাব এ এস এম হোসনে মোবারক, প্রোগ্রামার</td><td>চট্টগ্রাম</td></tr>
<tr><td>৫।</td><td>জনাব মোঃ গোলাম মাহবুব, প্রোগ্রামার</td><td>রাজশাহী</td></tr>
<tr><td>৬।</td><td>জনাব আব্দুল্লাহ আল রহমান, প্রোগ্রামার</td><td>সিলেট</td></tr>
<tr><td>৭।</td><td>জনাব মো: আব্দুল্লাহ বিন ছালাম, প্রোগ্রামার</td><td>বরিশাল</td></tr>
<tr><td>৮।</td><td>জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ, ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td><td>রংপুর</td></tr>
<tr><td>৯।</td><td>জনাব মোঃ আলমাছ হোসেন, ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর</td><td>খুলনা</td></tr>
</table>

কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্যকে কো-অপ্ট করতে পারবে।</td>
<td>প্রতি জেলায় ১০০০ জন হিসেবে ৬৪ জেলায় ৬৪০০০ জন ফ্রিল্যান্সার তৈরির উদ্যোগ সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</td>
<td>১। গঠিত কমিটি
২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
৩। প্রোগ্রামার (সংযুক্তিঃ ইডিসি প্রকল্প)
৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা)</td>
</tr>
<tr>
<td>১৩।</td>
<td>অধিদপ্তরের রিপোটিং সিস্টেম, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে সরকারি দপ্তরে কারিগরি সেবা প্রদান এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত সমন্বিত সফটওয়্যার তৈরী সংক্রান্তঃ
উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) বলেন, অধিদপ্তরের রিপোটিং সিস্টেম, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে সরকারি দপ্তরে কারিগরি সেবা প্রদান এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যক্রমের ডিজিটাইজেশনের উদ্যোগ উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়ন অধিশাখা কর্তৃক গ্রহণ করা হয়েছে।</td>
<td>অধিদপ্তরের রিপোটিং সিস্টেম, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে সরকারি দপ্তরে কারিগরি সেবা প্রদান এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত সমন্বিত সফটওয়্যার উদ্ভাবন, গবেষণা ও উন্নয়ন অধিশাখা কর্তৃক বাস্তবায়ন করতে হবে।</td>
<td>১। গঠিত কমিটি
২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td>
</tr>
</table>

১৪।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সফটওয়্যার সিস্টেম তৈরি/উন্নয়ন সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত: সিস্টেম ম্যানেজার প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ বিভিন্ন সংস্থা/দপ্তর/মন্ত্রণালয়কে সফটওয়্যার সিস্টেম তৈরি/উন্নয়নে সহায়তাসহ আইসিটি সম্পর্কিত কারিগরি সহায়তা প্রদানের তথ্য উপস্থাপন করেনঃ (ক) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন প্রস্তাবিত SHIMS সফটওয়্যার উন্নয়নের নিমিত্ত আইসিটি অধিদপ্তরের প্রতিনিধি দল টাঙ্গাইলে সরেজমিন কার্যক্রম পরিদর্শন করেছেন এবং সিস্টেম স্টাডি কার্যক্রমসহ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিটের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। খ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়: কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম "সুরক্ষা", টিকা প্রদান কার্যক্রম সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনা, তথ্য সংশোধন এবং রক্ষণাবেক্ষণ। গ) টি সি বি (বাণিজ্য মন্ত্রণালয়): দেশের সব মহানগর, জেলা ও উপজেলার ডিলার পয়েন্টে টিসিবির ভ্রাম্যমাণ কার্যক্রম সফটওয়ারের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা। সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ, পাইলোটিং এবং বাস্তবায়ন। ঘ) আইন মন্ত্রণালয়: ডিজিটাল বিবাহ এবং বিবাহবিচ্ছেদ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম "বন্ধন" প্রস্তুতকরণ। ঙ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়; ধর্ম মন্ত্রণালয় ও BMET: কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম "সুরক্ষার মাধ্যমে টিকা প্রদান কার্যক্রম, তথ্য গ্রহণ এবং টিকার সংশোধন প্রবাসী বাংলাদেশী, বাংলাদেশে অবস্থানরত কূটনৈতিক, বিদেশগামী শ্রমিক, পবিত্র হজ্জগামী নাগরিকদের টিকা ব্যবস্থাপনা, টিকার তথ্য সংশোধন এবং জাচাই-বাছাই করা। চ) BIDA: বিদ্যমান ই- সার্ভিস এবং আইটি কার্যক্রমের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন। ছ) BMET: Smart BMET solution পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন জ) NTMC: চাহিদা ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ এবং API এর মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদান।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থা/দপ্তরকে সফটওয়্যার সিস্টেম তৈরি/উন্নয়নে সহায়তাসহ আইসিটি সম্পর্কিত কারিগরি সহায়তা প্রদান করতে হবে।	১। সিস্টেম ম্যানেজার ২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা টিম
	বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের সম্মানিত চেয়ারম্যান ও সচিব মহোদয় স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারটির ডেমো দেখে তাদের অফিসে ব্যবহারের মৌখিক সম্মতি প্রদান করেছেন এবং আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করবেন মর্মে জানিয়েছেন।	বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। গঠিত কমিটি ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ৩। প্রোগ্রামার (সংযুক্তিঃ ইডিসি প্রকল্প)
১৫।	অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত: সিস্টেম ম্যানেজার বলেন, আইসিটি অধিদপ্তরের ওয়েব সার্ভারের কয়েকটি ইস্যু ইতোমধ্যে সমাধান করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	আইসিটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট নিয়মিত তদারকি করে হালনাগাদ রাখতে হবে।	১। সিস্টেমস্ ম্যানেজার ২। ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ

১৬।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: উপ-পরিচালক (প্রশাসন) বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ পরিদর্শন-কালে গত ১৫/০৩/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় মোট ১৮টি নির্দেশনা দেন। আইসিটি অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট ১২ টি। ০৬ টি নির্দেশনা বাস্তবায়িত হয়েছে। অবশিষ্ট ৬টি নির্দেশনা বাস্তবায়নাধীন রয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী অবশিষ্ট নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন জোরদার করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
১৭।	আইসিটি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ/ নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আইসিটি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টা জনাব সজীব ওয়াজেদ জয় মহোদয়ের সাথে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রকল্পের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে আইসিটি অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট চাহিত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আইসিটি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টার নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন জোরদার করতে হবে।	১। সিস্টেমস্ ম্যানেজার ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
১৮।	অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ের পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত: ক) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জানান, অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির ২৪৯ জন কর্মকর্তাসহ তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের চাকরি স্থায়ীকরণের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং অবশিষ্টদের চাকরি স্থায়ীকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ১১১২ টি পদের মধ্যে সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ৬৪ ও ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর ৪৮৮টি মোট ৫৫২ টি পদের মেয়াদ সংরক্ষণের সম্মতি জ্ঞাপনপূর্বক গত ২৩/০৮/২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় পত্র প্রেরণ করেছে এবং আইসিটি বিভাগ গত ২৮/১২/২০২২ তারিখে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। গ) আইসিটি বিভাগ কর্তৃক ০১/০২/২৩ তারিখে অধিদপ্তরের প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত ১৭৬ জন কর্মকর্তার মধ্যে ৯৭ জনের চাকুরী নিয়মিতকরণের প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়েছে।	ক) দেশের অবশিষ্ট জেলা/উপজেলায় স্থানীয় প্রশাসনের নিজস্ব অর্থায়নে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকল পর্যায়ের পদ সংরক্ষণ, চাকুরী স্থায়ীকরণ, নিয়মিতকরণে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১১১২ পদের মধ্যে ৫৫২ টি (সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ৬৪ এবং ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর ৪৮৮) পদের মেয়াদ সংরক্ষণের সম্মতির বিষয়ে আইসিটি বিভাগ ও অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। গ) প্রকল্প থেকে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত অবশিষ্ট কর্মকর্তাদের তথ্যাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক দুত আইসিটি বিভাগে প্রেরণ এবং নিয়মিতকরণ দুত সম্পন্নের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
১৯।	স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনাঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের নিজস্ব জনবল ও অফিস ব্যবস্থাপনায় নিমিত্ত তেরীকৃত “স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা”সিস্টেমটির প্রথম ভার্সন লাইভ করা হয়েছে এবং এখন পর্যন্ত ৫০০+ কর্মকর্তা/কর্মচারী সফটওয়্যারটিতে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন মর্মে সভাকে জানানো হয়।	প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবশ্যিকভাবে সফটওয়্যারটিতে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরত আনুষঙ্গিক তথ্যাদি প্রদান করতে হবে।	১। গঠিত কমিটি ২। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ৩। প্রোগ্রামার, ইডিসি প্রকল্প

২০।	অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধিমালা ও সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত: ক) অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুয়াযী অধিদপ্তরের সৃষ্ট ৭৮ টি পদের মধ্যে ২টি নতুন পদকে নিয়োগ বিধিমালায় অন্তর্ভূক্তকরণ এবং বর্তমান নিয়োগ বিধিমালা ও সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধণপূর্বক ১৫/০২/২৩ তারিখের মধ্যে আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। খ) সভাপতি মহাপরিচালক পদ বেতন স্কেল গ্রেড-২ থেকে গ্রেড-১ এ উন্নীতকরণের বিষয়টি নিয়োগ বিধিতে অন্তর্ভূক্ত করে দ্রুত আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক) অধিদপ্তরের ২টি নতুন পদকে নিয়োগ বিধিমালায় অন্তর্ভূক্তকরণ এবং বর্তমান নিয়োগ বিধিমালা ও সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধণপূর্বক খসড়া ৭ (সাত) দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে। খ) অধিদপ্তরের মহাপরিচালক পদ বেতন স্কেল গ্রেড-২ থেকে গ্রেড-১ এ উন্নীতকরণের বিষয়টি নিয়োগ বিধিতে অন্তর্ভূক্ত করে দ্রুত আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। গঠিত কমিটি ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
২১।	অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ অটোমেশন সংক্রান্তঃ সভাপতি বলেন, অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষের পিএ সেট, সাউন্ড সিস্টেম, ডিসপ্লে বোর্ড ইত্যাদি মানসম্মত নয়। তিনি নিম্নোক্ত কমিটির মাধ্যমে বাজারদর যাচাই-বাছাই করে সম্মেলন কক্ষ অটোমেশনের পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন। সম্মেলন কক্ষ অটোমেশন কমিটি: ১) সিস্টেম ম্যানেজার -আহ্বায়ক ২) জনাব মো: আব্দুল্লাহ বিন ছালাম, প্রোগ্রামার -সদস্য ৩) জনাব মোঃ গোলাম মাহবুব, প্রোগ্রামার -সদস্য ৪) জনাব শাহ্ মুহাম্মদ রুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার-সদস্য ৫) জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক -সদস্য সচিব	বাজারদর যাচাই-বাছাই করে অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ অটোমেশনের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	১। গঠিত কমিটি ২। জনাব মো: আব্দুল্লাহ বিন ছালাম, প্রোগ্রামার
২২।	**‘সুরক্ষা’ সিস্টেম সংক্রান্তঃ** ‘সুরক্ষা’ সিস্টেম সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়: ক) কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনেশন এর ৪র্থ ডোজ এবং ৫-১১ বছরের শিশুদের ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) সুরক্ষা সিস্টেমের সাথে সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডাদের MoU সম্পাদনের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। গ) ‘সুরক্ষা’ টীমের পক্ষ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য/প্রতিবেদন সরবরাহ/প্রেরণের দায়িত্ব প্রোগ্রামার জনাব আব্দুল্লাহ আল রহমান-কে প্রদান করা হয়।	ক) ‘সুরক্ষা’ সিস্টেমের সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত টীমকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে। খ) সুরক্ষা সিস্টেমের সাথে সংশ্লিষ্ট স্টেক হোল্ডাদের MoU সম্পাদন করতে হবে। গ) ‘সুরক্ষা’ টীমের পক্ষ থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য/প্রতিবেদন সরবরাহ/ প্রেরণের দায়িত্ব পালন করবেন প্রোগ্রামার জনাব আব্দুল্লাহ আল রহমান।	১। সিস্টেম ম্যানেজার ২। সুরক্ষা টীম
	‘সুরক্ষা’ সিস্টেমে তথ্য সংশোধন সংক্রান্তঃ সভাপতি ‘সুরক্ষা’ সিস্টেমে তথ্য সংশোধনের আবেদন ৫ কর্মদিবসের বেশি পেন্ডিং না রাখা এবং বিদেশগামী/জরুরী ক্ষেত্রে তথ্য সংশোধনের কার্যক্রম ১ কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	‘সুরক্ষা’ সিস্টেমে তথ্য সংশোধনের আবেদন সাধারণভাবে ৫ কর্মদিবসের মধ্যে এবং বিদেশগামী/জরুরী ক্ষেত্রে ১ কর্মদিবসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১। সুরক্ষা টিম ২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা টিম
২৩।	প্রকল্প অফিস স্পেস ভাড়া সংক্রান্তঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জানান, জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘরের ৫ম ফ্লোরে EDC প্রকল্প ও ১১তম ফ্লোরে (আংশিক) হার পাওয়ার প্রকল্পের অফিস স্পেস ভাড়া নেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়েছে।	জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর-এর কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে অফিস স্পেস ভাড়া দ্রুত সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	১।প্রকল্প পরিচালক, EDC প্রকল্প ২। প্রকল্প পরিচালক, হার পাওয়ার প্রকল্প

২৪।	জেলা কার্যালয়ের অফিস ভাড়া সংক্রান্তঃ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জানান, অধিদপ্তরের নির্দেশনা ও সরকারের নীতিমালা আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক ইতোমধ্যে ৫৫ টি জেলা কার্যালয়ের অফিস ভাড়ার অনুমতি প্রদান করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারী বিধিবিধান ও প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে জেলা কার্যালয়ের অফিস ভাড়ার অনুমোদন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
২৫।	আইসিটি অধিদপ্তরের লোগো পরিবর্তন সংক্রান্ত: সভাপতি আইসিটি অধিদপ্তরের লোগো পরিবর্তনের নিমিত্ত ToR চূড়ান্ত করে পুরস্কার ঘোষণা করে ২০/০২/২৩ তারিখের মধ্যে অনলাইন প্লাটফর্মে (সোশ্যাল মিডিয়া) লোগো ডিজাইনের উন্মুক্ত আহ্বান করার পরামর্শ প্রদান করেন। গঠিত কমিটি: ১। জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ, প্রোগ্রামার .....আহ্বায়ক ২। জনাব মোঃ গোলাম মাহবুব, প্রোগ্রামার ....সদস্য ৩। জনাব মো: আব্দুল্লাহ বিন ছালাম, প্রোগ্রামার ....সদস্য ৪। জনাব এ. এস. এম. হোসনে মোবারক, প্রোগ্রামার ....সদস্য ৫। জনাব আব্দুল্লাহ আল রহমান, প্রোগ্রামার ....সদস্য ৬। জনাব সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার ....সদস্য ৭। জনাব মোঃ আলমাছ হোসেন, ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) .....সদস্য সচিব	আইসিটি অধিদপ্তরের লোগো পরিবর্তনের নিমিত্ত ToR চূড়ান্ত করে পুরস্কার ঘোষণা করে ২০/০২/২৩ তারিখের মধ্যে অনলাইন প্লাটফর্মে (সোশ্যাল মিডিয়া) লোগো ডিজাইনের উন্মুক্ত আহ্বান করতে হবে।	১। গঠিত কমিটি ২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা টীম
২৬।	উপজেলা কার্যালয়কে এপিএ চুক্তিতে অন্তর্ভুক্তিকরণ সংক্রান্তঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২৩-২৪ অর্থ বছর থেকে অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সাথে উপজেলা কার্যালয়কে এপিএ চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করে APAMS সিস্টেমে অন্তর্ভূক্তির বিষয়ে আইসিটি বিভাগের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছর থেকে অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়ের সাথে উপজেলা কার্যালয়কে এপিএ চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত করে APAMS সিস্টেমে অন্তর্ভূক্তির বিষয়ে আইসিটি বিভাগের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (অর্থ) (এপিএ ফোকাল্ট পয়েন্ট) ২। সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
২৭।	অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন সংক্রান্তঃ মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জানুয়ারি/২৩ মাসে জেলা কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাদের নিয়ে জেলা কার্যালয়ের সার্বিক কর্মকান্ড বিষয়ে Zoom অনলাইন প্লাটফর্মের মাধ্যমে একটি সভা করা হয়েছে।	জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের সাথে প্রতি মাসে সুবিধাজনক সময়ে অনলাইন প্লাটফর্মে সভা আয়োজন করতে হবে।	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা টীম

২৮।	মিডিয়া টিম গঠন সংক্রান্তঃ সভাপতি বলেন, আইসিটি অধিদপ্তর দেশের শিক্ষিত তরুন-তরুনীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ মানব সম্পব তৈরিতে কাজ করে যাচ্ছে। ১৩,১৮৩টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে আরও ৫০০০টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন প্রকল্পের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। দেশে ৬৪,০০০ ফ্রিল্যান্সার তৈরি করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে যার মাধ্যমে বিপুল পরমাণ বৈদেশিক মুদ্রা উপার্জন করা সম্ভব হবে। আইসিটিতে প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ২৫১২৫ নারীর ক্ষমতায়নে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। করোনাকালীন সময়ে জনগণকে সুষ্ঠুভাবে টিকাদানের নিমিত্ত সুরক্ষা অ্যাপস তৈরী করে ব্যাপকভাবে প্রশংসিত হয়েছে। সরকারী দপ্তরের সেবাসমূহ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করা হচ্ছে। আইসিটি অধিদপ্তরের এসকল কর্মকান্ড বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম- ফেসবুক, ইউটিউব, টুইটার, প্রিন্ট ও ইলেক্টনিক মিডিয়ায় যথাযথভাবে তুলে ধরে প্রচার/প্রচারনা ও ব্র্যান্ডিং জনগণের মাঝে তুলে ধরার জন্য জন্য নিম্নবর্ণিত মিডিয়া টিম গঠন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। মিডিয়া টিম: ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক .....আহ্বায়ক ২। উপ-পরিচালক, প্রশাসন ....সদস্য ৩। জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ, প্রোগ্রামার ....সদস্য ৪। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ) ....সদস্য ৫। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার ....সদস্য ৬। জনাব তাসনোভা চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন) ....সদস্য ৭। জনাব শাহ্ মুহাম্মদ রুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার....সদস্য ৮। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান হাওলাদার, সহকারী প্রোগ্রামার....সদস্য ৯। উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন .....সদস্য সচিব	আইসিটি অধিদপ্তরের কার্যক্রম আধিকতর গতিশীল ও জনগণের মাঝে তুলে ধরার জন্য ফেসবুক, ইউটিউব, টুইটার ইত্যাদিতে প্রচার ও ব্র্যান্ডিং-এর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	১। গঠিত কমিটি। ২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা টীম

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের দায়িত্ব যথাযথভাবে সঠিক সময়ে পালন করতঃ বাস্তবায়ন করা এবং আগামী মাসের মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের অনুরোধ জানান এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫-০৩-২০২৩
মোঃ মোস্তফা কামাল
মহাপরিচালক
০২-৪১০২৪০৭২
dg@doict.gov.bd

তারিখ: ২০ ফাল্গুন ১৪২৯
০৫ মার্চ ২০২৩

নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.০৬.০৩২.১৮.১৩৩৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী;
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৪। ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ) এবং
৫। জনাব ....।

০৯-০৩-২০২৩
মোঃ ফিরোজ সরকার
উপ-পরিচালক