

...

সভাপতি	মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২০/০৪/২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	বুধবার, দুপুর ০২:০০ ঘটিকা
স্থান	আইসিটি অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	আইসিটি অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা

সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) মোকাবেলায় সরকারের স্বাস্থ্যবিধি ও বিভিন্ন শর্তাবলী মেনে সুষ্ঠুভাবে অফিস পরিচালনা বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়াও তিনি সময়ানুবর্তিতার উপর জোর দেন এবং প্রত্যেককে সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভাপতি সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার-কে সমন্বয় সভার নির্ধারিত আলোচনা শুরু করার অনুরোধ করেন। নির্দেশনা মোতাবেক সহকারী প্রোগ্রামার বিগত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শোনান এবং কার্যবিবরণীটি সকলের সম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। পরবর্তীতে সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সর্বশেষ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন সম্বলিত কার্যপত্র পর্যালোচনান্তে গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, কার্যক্রম এবং আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩। প্রশাসন ও সেবা শাখা

ক্র ম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
----------	-----------------	--------	-----------

ক্র.ম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত																																					
৩.১	করোনা কালীন (কোভিড-১৯ ভাইরাস) অফিস ব্যবস্থা	<p>i) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর এখন পর্যন্ত সর্বমোট করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) আক্রান্তের নিম্নরূপ সারসংক্ষেপ উপস্থাপন করা হয়ঃ</p> <table border="1"> <tr> <td>মোট আক্রান্ত</td> <td>:</td> <td>১১০</td> </tr> <tr> <td>মোট সুস্থ</td> <td>:</td> <td>১১০</td> </tr> <tr> <td>মোট অসুস্থ</td> <td>:</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>মোট মৃত্যু</td> <td>:</td> <td>০</td> </tr> <tr> <td>বিবেচ্য মাসে আক্রান্ত আক্রান্ত</td> <td>:</td> <td>০</td> </tr> </table> <p>ii) প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) আক্রান্তের সারসংক্ষেপ উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>iii) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভ্যাকসিনেশন নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>iv) সভাপতি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) দুর্যোগ পরিস্থিতি মোকাবেলার (কেহ যদি কোভিড-১৯-এ আক্রান্ত হন তাহলে তাঁর খোঁজ নেয়া, প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও সাপোর্ট দেয়া ইত্যাদি) নিমিত্ত নিম্নবর্ণিতভাবে গঠিত টিম/কমিটিকে দায়িত্বপালনের নির্দেশ দেন।</p> <p>গঠিত কমিটি:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.কর্মকর্তার নাম ও পদবি</th> <th>দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - আহবায়ক</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২। জনাব সুহান্নাদ এরশাদ হোসাইন, সহকারী পরিচালক</td> <td rowspan="2">চট্টগ্রাম বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>জনাব আছমা আক্তার, সহকারী প্রোগ্রামার</td> </tr> <tr> <td>৩। জনাব সুমিত্রা কুন্ডু, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার</td> <td>ময়মনসিং বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>৪। জনাব মোহাম্মদ সাজেদুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>রংপুর বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>৫। জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>সিলেট বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>৬। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td rowspan="2">ঢাকা বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী প্রোগ্রামার</td> </tr> <tr> <td>৭। জনাব শাহ সুহান্নাদ বুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>রাজশাহী বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>৮। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>খুলনা বিভাগ</td> </tr> <tr> <td>৯। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>বরিশাল বিভাগ</td> </tr> </tbody> </table> <p>v) সভাপতি জেলা/উপজেলা পর্যায়ে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এ আক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য সংশ্লিষ্ট জেলার প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার (অতি: দায়িত্ব)-কে অত্র অধিদপ্তরের গঠিত করোনা সহায়তা টিমের সাথে সমন্বয় করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	মোট আক্রান্ত	:	১১০	মোট সুস্থ	:	১১০	মোট অসুস্থ	:	০	মোট মৃত্যু	:	০	বিবেচ্য মাসে আক্রান্ত আক্রান্ত	:	০	ক্র.কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ	১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - আহবায়ক		২। জনাব সুহান্নাদ এরশাদ হোসাইন, সহকারী পরিচালক	চট্টগ্রাম বিভাগ	জনাব আছমা আক্তার, সহকারী প্রোগ্রামার	৩। জনাব সুমিত্রা কুন্ডু, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	ময়মনসিং বিভাগ	৪। জনাব মোহাম্মদ সাজেদুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার	রংপুর বিভাগ	৫। জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার	সিলেট বিভাগ	৬। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার	ঢাকা বিভাগ	জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী প্রোগ্রামার	৭। জনাব শাহ সুহান্নাদ বুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার	রাজশাহী বিভাগ	৮। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার	খুলনা বিভাগ	৯। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার	বরিশাল বিভাগ	<p>i) প্রতি মাসের সমন্বয় সভায় করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) আক্রান্তের সারসংক্ষেপ উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ii) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভ্যাকসিনেশন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>২। জনাব মোঃ আশিক আকবর, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার</p> <p>iii) জেলা/উপজেলা পর্যায়ে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এ আক্রান্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর তথ্য সংশ্লিষ্ট জেলার প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার (অতি: দায়িত্ব) অত্র অধিদপ্তরের গঠিত করোনা সহায়তা টিমের সাথে সমন্বয় করে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।</p>
মোট আক্রান্ত	:	১১০																																						
মোট সুস্থ	:	১১০																																						
মোট অসুস্থ	:	০																																						
মোট মৃত্যু	:	০																																						
বিবেচ্য মাসে আক্রান্ত আক্রান্ত	:	০																																						
ক্র.কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগ																																							
১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - আহবায়ক																																								
২। জনাব সুহান্নাদ এরশাদ হোসাইন, সহকারী পরিচালক	চট্টগ্রাম বিভাগ																																							
জনাব আছমা আক্তার, সহকারী প্রোগ্রামার																																								
৩। জনাব সুমিত্রা কুন্ডু, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপারভাইজার	ময়মনসিং বিভাগ																																							
৪। জনাব মোহাম্মদ সাজেদুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার	রংপুর বিভাগ																																							
৫। জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার	সিলেট বিভাগ																																							
৬। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার	ঢাকা বিভাগ																																							
জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী প্রোগ্রামার																																								
৭। জনাব শাহ সুহান্নাদ বুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার	রাজশাহী বিভাগ																																							
৮। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার	খুলনা বিভাগ																																							
৯। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার	বরিশাল বিভাগ																																							

ক্র. ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত																						
৩ ৫	ডাক/পত্রাদি	<p style="text-align: center;">মার্চ/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের ই-নথির রিপোর্ট</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১-৩১ মার্চ, ২০২২)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">শাখা</th> <th colspan="4">মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত</th> <th rowspan="2">মোট পত্রজারি</th> </tr> <tr> <th>ডাক সূত্র নোটে নিষ্পত্তি</th> <th>নোটে নিষ্পত্তি</th> <th>পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট</th> <th>মোট</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরে</td> <td>৪৪</td> <td>১৬৭</td> <td>১৫৩</td> <td>৩৬৪</td> <td>২৯৬</td> </tr> </tbody> </table> <p>* ই-নথি সিস্টেমের জরুরি মানোন্নয়ন কার্যক্রম চলছে বিধায় অফিস ভিত্তিক ড্যাশবোর্ড রিপোর্ট সাময়িকভাবে বন্ধ আছে। পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন পাওয়া যায় নি।</p> <p>* অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-নথিতে পেন্ডিং ডাক ও নথিরবিস্তারিত তথ্য (সংযুক্ত পতাকা-‘ক’) সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং সকলকে নিজ নিজ পেন্ডিংসমূহ দ্রুত নিষ্পন্নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ</p> <p>১। সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর আলোকে পত্রাদি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>২। অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পসমূহ এবং প্রতিটি শাখা নির্ধারিত ছক মোতাবেক পত্র প্রাপ্তি, পত্র জারি, অনিষ্পন্ন পত্রের সংখ্যা এবং অনিষ্পন্ন পত্র থাকলে প্রতিটি অনিষ্পন্ন পত্রের কারণসহ তার বিবরণ ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন আকারে মাস শেষে পরবর্তী মাসের ০১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন শাখায় হার্ড কপি ও সফটকপি মিজ শারমিন সুলতানা, উচ্চমান সহকারী বরাবর প্রেরণ করবেন।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>২। শাখা-অধিশাখা প্রধানগণ</p> <p>৩। মিজ শারমিন সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা</p>	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১-৩১ মার্চ, ২০২২)						শাখা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি	ডাক সূত্র নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরে	৪৪	১৬৭	১৫৩	৩৬৪	২৯৬	
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১-৩১ মার্চ, ২০২২)																									
শাখা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি																				
	ডাক সূত্র নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট																					
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরে	৪৪	১৬৭	১৫৩	৩৬৪	২৯৬																				
৩ ৩	প্রতিবেদন/রিপোর্ট	<p>i) বিভিন্ন মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে, এছাড়া জাতীয় সংসদ সংশ্লিষ্ট চাহিত প্রশ্নোত্তর সমূহ এবং আইসিটি বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণের নিমিত্ত আবশ্যিকভাবে নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে নথিতে উপস্থাপন এবং নিকস ফন্ট ব্যবহার করে সর্বোচ্চ সতর্কতার সহিত নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে মর্মে নির্দেশ প্রদান করেন।</p> <p>ii) নিয়মিতভাবে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে মর্মে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সভায় জানান।</p> <p>iii) সভাপতি মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদনগুলোর কোনটি কোন তারিখে প্রেরণ করা হয় তার একটি চার্ট তৈরির জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>iv) সভাপতি সকল প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপনের প্রতিটি স্তরে কর্মকর্তাগণকে পড়ে স্বাক্ষর করতে পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>v) কোন কর্মকর্তার নিকট প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য চাওয়া হলে উক্ত কর্মকর্তা তাৎক্ষণিকভাবে তা দিতে না পারলে পরবর্তীতে নিজ দায়িত্বে তথ্য পৌঁছে দিতে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>i) বিভিন্ন মাসিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে, এছাড়া জাতীয় সংসদ সংশ্লিষ্ট চাহিত প্রশ্নোত্তর সমূহ এবং আইসিটি বিভাগের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন তথ্যাদি প্রেরণের নিমিত্ত আবশ্যিকভাবে নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বে নথিতে উপস্থাপন এবং নিকস ফন্ট ব্যবহার করে সর্বোচ্চ সতর্কতার সহিত নির্ভুলভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>ii) মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদনগুলোর কোনটি কোন তারিখে প্রেরণ করা হয় তার একটি চার্ট তৈরিপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা করতে হবে।</p> <p>iii) সকল প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপনের প্রতিটি স্তরে কর্মকর্তাগণকে পড়ের স্বাক্ষর করতে হবে।</p> <p>v) কোন কর্মকর্তার নিকট প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য চাওয়া হলে উক্ত কর্মকর্তা তাৎক্ষণিকভাবে তা দিতে না পারলে পরবর্তীতে নিজ দায়িত্বে তথ্য পৌঁছে দিবেন।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। শাখা-অধিশাখা প্রধানগণ</p> <p>২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা</p>																						

ক্র.ম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত																																			
৩.৪	শাখা-অধিশাখা পরিদর্শন	<p style="text-align: center;">শাখা-অধিশাখা পরিদর্শন রিপোর্ট</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.সং.</th> <th>কর্মকর্তার নাম ও পদবি</th> <th>মার্চ/২২ মাসে পরিদর্শনকৃত শাখা</th> <th>সর্বশেষ পরিদর্শন</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১।</td> <td>জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী (যুগ্মসচিব) অতিরিক্ত মহাপরিচালক</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২।</td> <td>জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)</td> <td>-</td> <td>১৬/১/২২ অর্থ শাখা এবং ১৭ ও ১৮ মার্চ ২০২২ প্রশাসন ও সেবা শাখা</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৩।</td> <td>ড. ভেনিসা রড্রিগ্জ (উপসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td> <td>০৯/০৩/২০২২ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা</td> <td>৩০/১১/২০২১ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা</td> <td>প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে</td> </tr> <tr> <td>৪।</td> <td>জনাব মোহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ সিস্টেমস ম্যানেজার</td> <td>-</td> <td>১৫/০২/২০২২ সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা-১</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৫।</td> <td>জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (অর্থ) ও প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)</td> <td>-</td> <td>১৬/০২/২০২২ প্রশাসন শাখা</td> <td></td> </tr> <tr> <td>৬।</td> <td>জনাব নিলুফা ইয়াসমিন (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ</p> <p>i) সিস্টেমস ম্যানেজার এবং উপ-পরিচালকগণ প্রতি ০৩ মাসে তাঁর অধীনস্থ শাখাসমূহ; পরিচালকগণ প্রতি ০৩ মাসে তাঁর অধীনস্থ ন্যূনতম ০২ টি শাখা এবং অতিরিক্ত মহাপরিচালক প্রতি ০৩ মাসে ন্যূনতম ০২ টি শাখা-অধিশাখা একবার করে পরিদর্শন করবেন মর্মে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>ii) পরিদর্শন গাইডলাইন অনুযায়ী শাখা-অধিশাখা পরিদর্শন করে পরবর্তী মাসের ০১ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন প্রশাসন শাখায় হার্ড কপি (মিজ শারমিন সুলতানা, উচ্চমান সহকারী) ও সফটকপি (ই-মেইলঃ atiqar.rahman@doict.gov.bd) প্রেরণ করবেন।</p> <p>iii) সভাপতি প্রত্যেক শাখাকে শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর একটি ব্রডশিট খাতা তৈরি করার পরমর্শ প্রদান করেন।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। শাখা/অধিশাখা প্রধানগণ ২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা ৩। মিজ শারমিন সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা</p>	ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মার্চ/২২ মাসে পরিদর্শনকৃত শাখা	সর্বশেষ পরিদর্শন	মন্তব্য	১।	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী (যুগ্মসচিব) অতিরিক্ত মহাপরিচালক	-	-		২।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	-	১৬/১/২২ অর্থ শাখা এবং ১৭ ও ১৮ মার্চ ২০২২ প্রশাসন ও সেবা শাখা		৩।	ড. ভেনিসা রড্রিগ্জ (উপসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	০৯/০৩/২০২২ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩০/১১/২০২১ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে	৪।	জনাব মোহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ সিস্টেমস ম্যানেজার	-	১৫/০২/২০২২ সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা-১		৫।	জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (অর্থ) ও প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	-	১৬/০২/২০২২ প্রশাসন শাখা		৬।	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-	-		
ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মার্চ/২২ মাসে পরিদর্শনকৃত শাখা	সর্বশেষ পরিদর্শন	মন্তব্য																																		
১।	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী (যুগ্মসচিব) অতিরিক্ত মহাপরিচালক	-	-																																			
২।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	-	১৬/১/২২ অর্থ শাখা এবং ১৭ ও ১৮ মার্চ ২০২২ প্রশাসন ও সেবা শাখা																																			
৩।	ড. ভেনিসা রড্রিগ্জ (উপসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	০৯/০৩/২০২২ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩০/১১/২০২১ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে																																		
৪।	জনাব মোহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ সিস্টেমস ম্যানেজার	-	১৫/০২/২০২২ সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা-১																																			
৫।	জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (অর্থ) ও প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	-	১৬/০২/২০২২ প্রশাসন শাখা																																			
৬।	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-	-																																			

ক্র.ম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা			সিদ্ধান্ত		
৩.৫	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকান্ড পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন	মার্চ/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ মাসের জেলা ও উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন রিপোর্ট					
		ক্র.মঃ	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	সংখ্যা	পরিদর্শনকৃত জেলা/ উপজেলার নাম	পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রতিবেদনের সংখ্যা
		১।	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী (যুগ্মসচিব) মহাপরিচালক (দায়িত্বে)	৪	ময়মনসিংহ সদর/ফুলপুর, ময়মনসিংহ; কিশোরগঞ্জ	১। চরখরিচা উচ্চ বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ২। মহিলা সমিতি উদয়ন উচ্চ বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ ৩। বাওলা মহাবিদ্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ ৪। ঠাকুর বাখাই ময়েজ উদ্দিন উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ ৫। সরকারি বালক উচ্চবিদ্যালয়, কিশোরগঞ্জ ৬। মডেল গার্লস স্কুল, কিশোরগঞ্জ।	৬
		২।	জনাব মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী (যুগ্মসচিব) অতিরিক্ত মহাপরিচালক	-		-	-
		৩।	জনাব মোহাম্মদ আবুল হাশেম (উপসচিব) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	-		-	-
		৪।	ড. ভেনিসা রিড্ডিন (উপসচিব) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-		-	-
		৫।	জনাব মোহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ সিস্টেমস ম্যানেজার	-		-	-
		৬।	জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (অর্থ) ও প্রশাসন (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	-		-	-
৭।	জনাব নিলুফা ইয়াসমিন (সিনিয়র সহকারী সচিব) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	-		-	-		
আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ							
<p>i) মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালক (সকল), সিস্টেমস ম্যানেজার, উপ-পরিচালক (সকল), প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রকল্প উপ-পরিচালক ও সহকারী প্রকল্প পরিচালকগণ প্রত্যেকে প্রতি মাসে দু'টি করে ফিল্ড ভিজিট করবেন এবং প্রধান কার্যালয়ের অন্যান্য কর্মকর্তাগণও প্রকল্পসহ জেলা ও উপজেলা কার্যালয় নিয়মিত বিরতিতে পরিদর্শন করবেন। প্রধান কার্যালয়/ প্রকল্প দপ্তর হতে পরিদর্শনে গমনের পূর্বে প্রত্যেক কর্মকর্তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবগত করবেন এবং পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।</p> <p>ii) জেলা কার্যালয়ের প্রোগ্রামারগণ বা অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী প্রোগ্রামারগণ প্রতিমাসে ন্যূনতম ০২ (দুই) টি উপজেলা কার্যালয় ও ০৩ (তিন) টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন করবেন এবং উপজেলায় কর্মরত সহকারী প্রোগ্রামারগণ প্রতিমাসে নিজ উপজেলাতে স্থাপিত ন্যূনতম ০৩ (তিন) টি শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন করবেন ও কমপক্ষে ০১ (এক) টি ডিজিটাল সমাবেশ আয়োজন করবেন।</p> <p>iii) সভাপতি অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের প্রকল্প/কর্মসূচিসহ জেলা/উপজেলার কার্যালয়সমূহ পরিদর্শনের পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>iv) পরিদর্শনকালে পরিদর্শন গাইডলাইন/ছক অনুসরণ করতে হবে এবং পরিদর্শন পরবর্তী তিন (০৩) দিনের মধ্যে আবশ্যিকভাবে সুপারিশ ও মতামতসহ প্রতিবেদন (ই-মেইলঃ atiqar.rahman@doict.gov.bd) প্রশাসন শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। মিজ শারমিন সুলতানা, উচ্চমান সহকারী (প্রশাসন শাখা) সকল পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণ ও সংরক্ষণপূর্বক তালিকাভুক্তি করবেন।</p> <p>v) পরিদর্শনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়মিত তদারকি করতে হবে।</p>							
দায়িত্বঃ							
১। সকল কর্মকর্তা (প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়)।							
২। প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক (সকল)।							
৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)।							
৪। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা							
৫। মোঃ মোজাহেদুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা।							
৬। মিজ শারমিন সুলতানা, উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা।							

ক্র. ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত															
৩.৬	জাতীয় সংসদ এবং জেলা/উপজেলা আইসিটি কমিটির সভার প্রতিবেদন সংরক্ষণ ও প্রেরণ সংক্রান্ত	<p>i) সকল জেলা/উপজেলায় গঠিত আইসিটি কমিটির নিয়মিত সভার নোটিশ, প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সদস্যগণকে প্রেরণ নিশ্চিত করতে এবং সকল কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p> <p>ii) অত্র অধিদপ্তরের নিজস্ব কর্মকর্তাদের দ্বারারিপোর্টিং সিস্টেম, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে সরকারি দপ্তরে কারিগরি সেবা প্রদান এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত সমন্বিত সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণের নিমিত্ত কোন রেসপনসিভ প্রার্থী খুজে পাওয়া যায় নি মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>গঠিত কমিটি:</p> <p>১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) আহ্বায়ক ২। ওয়েবসাইট এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)..... সদস্য ৩। নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সদস্য ৪। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা.... সদস্য সচিব</p>	<p>i) সকল জেলা/উপজেলায় গঠিত আইসিটি কমিটির নিয়মিত সভার নোটিশ, প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট মাননীয় সদস্যগণকে প্রেরণ নিশ্চিত করতে এবং সকল কার্যবিবরণী প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>ii) রিপোর্টিং সিস্টেম, মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে সরকারি দপ্তরে কারিগরি সেবা প্রদান এবং পরিদর্শন সংক্রান্ত সমন্বিত সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণের বিষয়ে পুনরায় আলোচনাপূর্বক প্রকিউরমেন্ট করা যেতে পারে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। ওয়েবসাইট এডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) ২। নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ৩। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা ৪। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা</p>															
৩.৭	অধিদপ্তরের বিভিন্ন পদে নিয়োগ ও জনবল	<p>এ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পদে নিয়োগ ও জনবল সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়ঃ</p> <p>i) বিপিএসসি-এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত নিয়োগ কার্যক্রম চলমানঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>পদ নাম</th> <th>পদ সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>প্রোগ্রামার (প্রোডাক্ট)</td> <td>২০ টি</td> <td>গত ১১/১১/২০২১ তারিখের রীট পিটিশনারগণ কর্তৃক দায়েরকৃত Legal Notice for Contempt এর বিপরীতে বিপিএসসি গত ১৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে পত্রের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত করে। উল্লেখ, অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ইতোমধ্যে দায়েরকৃত Contempt রিট ০৫/২০২১ এর Affidavit দাখিল করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>৫৯ + ৩০ = ৮৯ টি</td> <td>গত ১১/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে বিপিএসসি কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ৮৯ জন সহকারী প্রোগ্রামারের ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার</td> <td>৬৫ টি</td> <td>গত ২৬/১২/২০২১ তারিখে সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার এর ৬৫টি পদের মধ্যে ৫২ জনের যোগদানের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ হতে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে এবং ২৪/০১/২০২২ আইসিটি বিভাগ হতে ৪৬ জন সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারকে এ অধিদপ্তরে ন্যস্তকরণ করা হয় এবং অধিদপ্তর কর্তৃক তাঁদের গত ২৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে পদায়ন করা হয়েছে। সুপারিশ অনুযায়ী ১০ জন প্রার্থীর পুনঃভেরিফিকেশনের কার্যক্রম সুরক্ষা সেবা বিভাগে চলমান রয়েছে এবং সুপারিশকৃত ৯ জন "সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার যোগদান করেননি। উক্ত ৯টি শূন্য পদে অপেক্ষমান তালিকা (প্যানেল) হতে নিয়োগের জন্য আইসিটি বিভাগ এবং অত্র অধিদপ্তর হতে বিপিএসসি-পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে বিপিএসসি গত ৩১/০৩/২০২২ খ্রি. বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্যানেল হতে ২জন সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারকে সুপারিশ করেছে।</td> </tr> <tr> <td>হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা</td> <td>১ টি</td> <td>বিপিএসসি কর্তৃক বিসিএস অপেক্ষমান তালিকা হতে প্রার্থী সুপারিশ করার অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</td> </tr> </tbody> </table> <p>ii) সভাপতি নিয়োগ সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতির জন্য বিপিএসসি ও আইসিটি বিভাগ এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	পদ নাম	পদ সংখ্যা	মন্তব্য	প্রোগ্রামার (প্রোডাক্ট)	২০ টি	গত ১১/১১/২০২১ তারিখের রীট পিটিশনারগণ কর্তৃক দায়েরকৃত Legal Notice for Contempt এর বিপরীতে বিপিএসসি গত ১৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে পত্রের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত করে। উল্লেখ, অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ইতোমধ্যে দায়েরকৃত Contempt রিট ০৫/২০২১ এর Affidavit দাখিল করা হয়েছে।	সহকারী প্রোগ্রামার	৫৯ + ৩০ = ৮৯ টি	গত ১১/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে বিপিএসসি কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ৮৯ জন সহকারী প্রোগ্রামারের ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।	সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	৬৫ টি	গত ২৬/১২/২০২১ তারিখে সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার এর ৬৫টি পদের মধ্যে ৫২ জনের যোগদানের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ হতে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে এবং ২৪/০১/২০২২ আইসিটি বিভাগ হতে ৪৬ জন সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারকে এ অধিদপ্তরে ন্যস্তকরণ করা হয় এবং অধিদপ্তর কর্তৃক তাঁদের গত ২৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে পদায়ন করা হয়েছে। সুপারিশ অনুযায়ী ১০ জন প্রার্থীর পুনঃভেরিফিকেশনের কার্যক্রম সুরক্ষা সেবা বিভাগে চলমান রয়েছে এবং সুপারিশকৃত ৯ জন "সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার যোগদান করেননি। উক্ত ৯টি শূন্য পদে অপেক্ষমান তালিকা (প্যানেল) হতে নিয়োগের জন্য আইসিটি বিভাগ এবং অত্র অধিদপ্তর হতে বিপিএসসি-পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে বিপিএসসি গত ৩১/০৩/২০২২ খ্রি. বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্যানেল হতে ২জন সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারকে সুপারিশ করেছে।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১ টি	বিপিএসসি কর্তৃক বিসিএস অপেক্ষমান তালিকা হতে প্রার্থী সুপারিশ করার অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	<p>i) অধিদপ্তরের ১ম ও ২য় শ্রেণীর নিয়োগ সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতির জন্য বিপিএসসি ও আইসিটি বিভাগের এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) ২। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন ৩। জনাব মোঃ আশিক আকবর, ডাটা এন্ট্রি / কন্ট্রোল সুপারভাইজার।</p>
পদ নাম	পদ সংখ্যা	মন্তব্য																
প্রোগ্রামার (প্রোডাক্ট)	২০ টি	গত ১১/১১/২০২১ তারিখের রীট পিটিশনারগণ কর্তৃক দায়েরকৃত Legal Notice for Contempt এর বিপরীতে বিপিএসসি গত ১৩/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে পত্রের মাধ্যমে নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত করে। উল্লেখ, অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক ইতোমধ্যে দায়েরকৃত Contempt রিট ০৫/২০২১ এর Affidavit দাখিল করা হয়েছে।																
সহকারী প্রোগ্রামার	৫৯ + ৩০ = ৮৯ টি	গত ১১/০৪/২০২২ খ্রি. তারিখে বিপিএসসি কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে ৮৯ জন সহকারী প্রোগ্রামারের ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।																
সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার	৬৫ টি	গত ২৬/১২/২০২১ তারিখে সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার এর ৬৫টি পদের মধ্যে ৫২ জনের যোগদানের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ হতে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে এবং ২৪/০১/২০২২ আইসিটি বিভাগ হতে ৪৬ জন সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারকে এ অধিদপ্তরে ন্যস্তকরণ করা হয় এবং অধিদপ্তর কর্তৃক তাঁদের গত ২৬/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে পদায়ন করা হয়েছে। সুপারিশ অনুযায়ী ১০ জন প্রার্থীর পুনঃভেরিফিকেশনের কার্যক্রম সুরক্ষা সেবা বিভাগে চলমান রয়েছে এবং সুপারিশকৃত ৯ জন "সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার যোগদান করেননি। উক্ত ৯টি শূন্য পদে অপেক্ষমান তালিকা (প্যানেল) হতে নিয়োগের জন্য আইসিটি বিভাগ এবং অত্র অধিদপ্তর হতে বিপিএসসি-পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তদপ্রেক্ষিতে বিপিএসসি গত ৩১/০৩/২০২২ খ্রি. বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্যানেল হতে ২জন সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারকে সুপারিশ করেছে।																
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১ টি	বিপিএসসি কর্তৃক বিসিএস অপেক্ষমান তালিকা হতে প্রার্থী সুপারিশ করার অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।																

ক্র ম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
		<p>ii) এ অধিদপ্তরের আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োগপ্রাপ্ত ৩১ টি পদে মামলা চলমান থাকায় পদগুলোতে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োগকৃতদের কর্মরত রাখা যাবে কি না সে বিষয়ে আইসিটি বিভাগের মতামত চেয়ে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p> <p>iii) আইসিটি অধিদপ্তরের ৪র্থ শ্রেণির পদসমূহে রাজস্বখাতে নিয়োগে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গিয়েছে এবং অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য আইসিটি বিভাগ হতে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>iv) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মহাপরিচালক-২ এর সভাপতিত্বে গত ০২/১২/২০২০ তারিখের শূন্যপদ পূরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী ইতোমধ্যে সকলকে প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কার্যবিবরণীর নির্দেশনার আলোকে দ্রুত শূন্যপদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ii) আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>iii) অত্র অধিদপ্তরের ৪র্থ শ্রেণির পদসমূহের বিপরীতে রাজস্বখাতে নিয়োগে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য আইসিটি বিভাগ এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।</p> <p>v) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মহাপরিচালক-২ এর সভাপতিত্বে গত ০২/১২/২০২০ তারিখের শূন্যপদ পূরণ বিষয়ে অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর নির্দেশনার আলোকে দ্রুত শূন্যপদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>২। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার।</p> <p>৩। জনাব শাহ মুহাম্মদ রুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার</p>
৩ ৮	মামলা পরিচালনা	<p>সভায় এ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়ঃ</p> <p>i) অত্র অধিদপ্তরের সহকারী প্রোগ্রামার (অপসারণকৃত) জনাব রফিকুল ইসলামের মামলাটি (AT-161/2019) ইতোমধ্যে প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল বিভাগ থেকে সুপ্রীম কোর্টের আপীল বিভাগে শুনানীঅন্তে আবেদনটি খারিজ করে দেয়। পরবর্তীতে মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনায় ইতোমধ্যে Review (রিভিউ) শুনানীর জন্য আবেদন করা হয়েছে। গত ০৯/০১২/২০২১ তারিখে রিভিউ শুনানীঅন্তে অত্র অধিদপ্তর কর্তৃক দায়েরকৃত রিভিউ আবেদন সুপ্রীমকোর্ট খারিজ করে দেয়। উক্ত কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে আইনজীবী মহোদয়ের প্রত্যয়নসহ ইতোমধ্যে আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে জানিয়েছেন।</p> <p>ii) আইসিটি বিভাগ টেকনিশিয়ানদের দায়েরকৃত ৫টি রীটের মধ্যে এখনো অনিষ্পন্ন ২টি রীট ১৮০৩৬/২০১৭ এবং ৫১৮১/২০১৮ নিষ্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেছে। ইতোমধ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী বিজ্ঞ আইনজীবীর প্রত্যয়ন চাওয়া হলে তিনি এ মর্মে প্রত্যয়ন প্রদান করেন। উক্ত প্রত্যয়নসহ ইতোমধ্যে আইসিটি বিভাগকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অবহিত করে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>i) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - তদারককারী</p> <p>২। সহকারী পরিচালক (সেবা) - ফোকাল পয়েন্ট</p>
৩ ৯	ই-ফাইলিং কার্যক্রম	<p>i) অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ২৪/০১/২০২২ তারিখে ই-নথিতে পেন্ডিং ডাক ও নথির তথ্য (সংযুক্ত পতাকা-‘ক’) সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে এবং নিজ নিজ ই-নথিতে পেন্ডিং ডাক ও নথিসমূহ দ্রুত নিষ্পন্নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>i) অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পূর্ববর্তী ০১ মাসের ই-ফাইলিং-এ ডাক, নথি পেন্ডিংসহ বিস্তারিত প্রতিবেদন ই-নথির দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। উপ-পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)</p> <p>২। জনাব আহমা আক্তার, সহকারী প্রোগ্রামার</p>

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত																																										
	নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত	<p>i) নথি বিনষ্টকরণের নিমিত্ত প্রশাসন শাখার গঠিত কমিটি কর্তৃক মুজিব বর্ষ ২০২০, ডিজিটাল বাংলাদেশ দিবস ২০১৯, বিপিও সামিট ২০১৬, ২০১৭, ২০১৯; ইন্টারনেট সপ্তাহ ২০১৯ এর দাখিলকৃত দরপত্রসমূহের কপি বিনষ্টকরণের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে। এ ব্যাপারে প্রশাসন শাখায় ১৩/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-কে আহ্বায়ক করে ৬ সদস্য বিশিষ্ট নতুন কমিটি গঠন করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়। সভাপতি এছাড়াও অন্যান্য শাখার নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>ii) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জানান সকল শাখায় পত্র প্রেরণ করে প্রতি তিন মাস অন্তর নির্ধারিত সময়ে প্রতিটি শাখা-অধিশাখা নির্ধারিত সময়ের পূর্বে স্ব স্ব শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করার জন্য বলা হয়েছে।</p> <p>iii) মহাপরিচালক বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ বিধি অনুযায়ী গঠিত কমিটি কর্তৃক সঠিকভাবে বিনষ্টপূর্বক বিনষ্টকরণের প্রমাণক (ছবি) নির্ধারিত সময়ে দ্রুততার সহিত আইসিটি বিভাগে প্রেরণের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।</p>	<p>i) NIS কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন এবং মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিয়মিত বিনষ্টযোগ্য নথি নির্বাচন ও বিনষ্টকরণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। প্রতিটি শাখা-অধিশাখা নির্ধারিত সময়ের পূর্বে স্ব স্ব শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ii) আইসিটি অধিদপ্তরের বিনষ্টযোগ্য নথিসমূহ বিনষ্টকরণের প্রমাণকসমূহ দ্রুত আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ ১। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ২। শাখা-অধিশাখা প্রধানগণ ৩। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার ৪। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার।</p>																																										
৩. ১০	ই-নথি/ডি-নথি প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	<p>ই-নথি/ডি-নথি প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের নিম্নোক্ত অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করা হয়ঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">E-nothi & D-Nothi Training</th> </tr> <tr> <th>Office</th> <th>Target (Batch)</th> <th>Completion (Batch)</th> <th>Completion (Number)</th> <th>Version</th> <th>Comment</th> <th>FY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Head Quater</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>625</td> <td>D-Nothi</td> <td>Training Close</td> <td>2020-21</td> </tr> <tr> <td>District+Upazila Office</td> <td>690</td> <td>455</td> <td>11375</td> <td>D-Nothi</td> <td>Training on going</td> <td>2021-22</td> </tr> <tr> <td>District+Upazila Office</td> <td>605</td> <td>448</td> <td>13440</td> <td>E-Nothi</td> <td>Training on going</td> <td>2020-21</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>25440</td> <td></td> <td>Till 31/03/2022</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	E-nothi & D-Nothi Training							Office	Target (Batch)	Completion (Batch)	Completion (Number)	Version	Comment	FY	Head Quater	-	25	625	D-Nothi	Training Close	2020-21	District+Upazila Office	690	455	11375	D-Nothi	Training on going	2021-22	District+Upazila Office	605	448	13440	E-Nothi	Training on going	2020-21	Total			25440		Till 31/03/2022		<p>i) আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের ই-নথি/ডি-নথি প্রশিক্ষণ দ্রুত সম্পন্নের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)/ উপ-পরিচালক (অর্থ) ২। জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা। ৩। জনাব আহমা আক্তার, সহকারী প্রোগ্রামার</p>
E-nothi & D-Nothi Training																																													
Office	Target (Batch)	Completion (Batch)	Completion (Number)	Version	Comment	FY																																							
Head Quater	-	25	625	D-Nothi	Training Close	2020-21																																							
District+Upazila Office	690	455	11375	D-Nothi	Training on going	2021-22																																							
District+Upazila Office	605	448	13440	E-Nothi	Training on going	2020-21																																							
Total			25440		Till 31/03/2022																																								
৩. ১১	প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ ও বাহির)	<p>প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীণ ও বাহির) বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়ঃ</p> <p>i) কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কথা বিবেচনায় অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের নিয়ে ১৫তম এবং ১৬তম ব্যাচের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ ২৭/০২/২০২২ খ্রি. তারিখ থেকে চলমান রয়েছে এবং আগামী ২৭/০৪/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হবে।</p> <p>ii) সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা হতে এ অধিদপ্তর এবং অন্যান্য সরকারি দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রতি ব্যাচে ২৫ (জন) করে “Cyber Awareness & Defense” সম্পর্কিত অনলাইন প্রশিক্ষণের ৭ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।</p> <p>iii) অর্থ শাখা হতে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়ে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন করে ৩দিন ব্যাপী Public Procurement Rules, Financial Management & Audit বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণের ৫ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে।</p> <p>গঠিত কমিটি: ১) পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) -আহ্বায়ক ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন) -সদস্য ৩) জনাব মোঃ ওয়াদুদুর রহমান, প্রোগ্রামার -সদস্য ৪) সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন) -সদস্য ৫) সহকারী পরিচালক (অর্থ) -সদস্য ৬) উপ-পরিচালক (অর্থ) -সদস্য সচিব</p>	<p>i) অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ১৫তম এবং ১৬তম ব্যাচের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আগামী ২৭/০৪/২০২২ তারিখে সম্পন্ন হবে এবং পরবর্তী ব্যাচসমূহের জন্য BPATC কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ ১। গঠিত কমিটি</p>																																										

৪। অর্থ শাখা

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
--------------	--------	-----------

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
অডিট আপত্তি	<p>সভায় এ অধিদপ্তরের অডিট আপত্তি বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়ঃ</p> <p>i) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের আইসিটি অধিদপ্তরের ৮টি; সদ্য বিলুপ্ত ছিটমহল কর্মসূচির ২টি, সারা দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাব স্থাপন প্রকল্পের ১টি অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব ইতোমধ্যে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>ii) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রযুক্তির সহায়তায় নারীর ক্ষমতায়ন প্রকল্পের ০৫টি অডিট আপত্তির জবাবসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>iii) অত্র অধিদপ্তরের প্রকল্পসহ ২০১৮-১৯ অর্থ বছর পর্যন্ত মোট আপত্তি ৪৬টি। এর মধ্যে অধিদপ্তরের অডিট আপত্তি ২২টি যার ১৮টি আপত্তি নিষ্পন্ন হয়েছে এবং অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে ৪টি। জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>iv) সারা দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ও ভাষা শিক্ষা ল্যাব স্থাপন প্রকল্পের মোট ১৫টি আপত্তির মধ্যে ১০টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।</p> <p>২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ১৩ আপত্তিসহ বর্তমানে মোট আপত্তি সংখ্যা ৬০ টি; নিষ্পন্ন ৩২ টি এবং অনিষ্পন্ন ২৮টি।</p> <p>২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ এর মোট ১২টি অডিট আপত্তি ত্রিপর্যায় মিটিং এর জন্য ডকুমেন্টসে প্রস্তুত করা হচ্ছে। শীঘ্রই আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p>	<p>i) অত্র অধিদপ্তরের অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পন্নের বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং অডিট অফিসের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>ii) দীর্ঘ দিনের আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত ত্রিপর্যায় সভার আয়োজনের জন্য আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>iii) ব্যক্তিগত আপত্তি ব্যতীত অন্যান্য আপত্তিসমূহের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে দাপ্তরিকভাবে নিষ্পন্ন করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। উপ-পরিচালক (অর্থ)।</p> <p>২। জনাব মোঃ সাক্বির হাসান মুরাদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ)</p>
বাজেট বাস্তবায়নের অগ্রগতি বৎ ব্যয় ও অগ্রগতি সংক্রান্ত	<p>পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) মহোদয় অর্থ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে নিয়ে সভা করেছেন এবং তাঁর নির্দেশনায় বাজেট বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হচ্ছে। আইসিটি অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত আর্থিক অগ্রগতি ৭১.১৯% মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>i) প্রতিমাসে বাজেট বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক সভা আয়োজনকরত সভার অগ্রগতি প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ii) অধিদপ্তরের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন সুষ্ঠুভাবে করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। উপ-পরিচালক (অর্থ)</p> <p>২। জনাব মোঃ সোহেল রানা, সহকারী প্রোগ্রামার, অর্থ শাখা।</p>

৫। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত

ক্র. ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৫	বই প্রকাশনা ও প্রচার-প্রচারনা	<p>i) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের নিমিত্ত ইতোমধ্যে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের কার্যক্রম শুরু হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।</p> <p>গঠিত কমিটিঃ</p> <p>১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক - প্রধান উপদেষ্টা</p> <p>২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) -আহ্বায়ক</p> <p>৩। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) - সদস্য</p> <p>৪। উপ-পরিচালক (অর্থ) - সদস্য</p> <p>৫। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) - সদস্য</p> <p>৬। ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) - সদস্য</p> <p>৭। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ) - সদস্য</p> <p>৮। জনাব সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)- সদস্য</p> <p>৯। জনাব দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) -সদস্য সচিব</p>	<p>i) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>ii) বার্ষিক প্রতিবেদন মানসম্পূর্ণ হতে হবে। ড্রাফট চার্ট, ব্যাখ্যা, এনালাইসিস থাকতে হবে। অত্র অধিদপ্তরের সুরক্ষা সিস্টেমসহ প্রকল্পসমূহ ও ইনোভেশন কার্যক্রমের প্রতিফলন এতে থাকতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p> <p>২। জনাব দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p>
৫	ইনোভেশন	<p>সভায় এ অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট ইনোভেশন বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়ঃ</p> <p>i) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী অত্র অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>ii) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৪টি ব্যাচে (প্রতি ব্যাচে ৩০ জন) করে মোট ১২০ জনের (০২) দুই দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।</p> <p>iii) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ট্রেনিং ডাটাবেজ প্ল্যাটফর্ম (ভার্সন-২) উদ্যোগটি চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়। ইতোমধ্যে প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার-কে ২,৫০,০০০/- বরাদ্দ প্রদানের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।</p>	<p>i) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী অত্র অধিদপ্তরের সকল ইনোভেশন কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p> <p>২। নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)।</p>
৫	আর এন্ড ডি অধি শাখা গঠন	<p>সভাপতি আগামী ১২/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে আর এন্ড ডি অধিশাখার সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম ও পরিকল্পনা প্রস্তাব এবং বাস্তবায়নে লক্ষ্যে কী কী প্রয়োজন তার প্রস্তাবনা উপস্থাপন করতে সংশ্লিষ্ট কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>গঠিত কমিটি:</p> <p>১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)..... আহ্বায়ক</p> <p>২। উপ-পরিচালক (অর্থ) সদস্য</p> <p>৩। জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) সদস্য</p> <p>৪। জনাব মোঃ গোলাম মাহবুব, প্রোগ্রামার..... সদস্য</p> <p>৫। জনাব মোঃ সাক্বির হাসান মুরাদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ) সদস্য</p> <p>৬। উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)..... সদস্য সচিব</p>	<p>আগামী ১২/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কমিটি আর এন্ড ডি অধিশাখার সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম ও পরিকল্পনা প্রস্তাব এবং বাস্তবায়নে লক্ষ্যে কী কী প্রয়োজন তার প্রস্তাবনা মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p>

৬। সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা

ক্র. ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
---------	--------------	--------	-----------

ক্র.ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৬	আইসিটি অধিদপ্তরের সফটওয়্যার/ ToR সংক্রান্ত	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর কর্তৃক ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে অত্র অধিদপ্তরের ট্রেনিং ডাটাবেজ প্ল্যাটফর্ম (ভার্সন-২) উদ্যোগটি চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়। প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, মৌলভীবাজার-কে ২,৫০,০০০/- বরাদ্দ প্রদানের জন্য প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	<p>i) ট্রেনিং ডাটাবেজ প্ল্যাটফর্মের ২য় ভার্সন প্রস্তুতকরণের কার্যক্রম দ্রুত শুরু করতে হবে।</p> <p>ii) যে প্রশিক্ষণসমূহ আয়োজিত হবে সেগুলোর তথ্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সফটওয়্যারে আপলোড নিশ্চিত করবেন। বিভাগীয় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ এ বিষয়ে মনিটরিং করবেন।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। সিস্টেম ম্যানেজার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)</p> <p>২। জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার</p>

৭। অনুষ্ঠান/উৎসবাদি

ক্র.ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৭	মুজিব ১০০ শীর্ষক কার্যক্রম	i) সভাপতি 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন' উপলক্ষ্যে 'ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে মুজিববর্ষ' শীর্ষক অনলাইন প্রচারণার লক্ষ্যে ০৫টি কার্যক্রমের সেবা/পণ্য সরবরাহের পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হতে সময় গ্রহণ ও যাচাইকরণের নিমিত্ত ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট ০২(দুই)টি কারিগরি কমিটি গঠন করার নির্দেশনা প্রদান করে।	<p>i) 'জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন' উপলক্ষ্যে 'ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে মুজিববর্ষ' শীর্ষক অনলাইন প্রচারণার লক্ষ্যে ০৫টি কার্যক্রমের সেবা/পণ্য সরবরাহের পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হতে সময় গ্রহণ ও যাচাইকরণের নিমিত্ত ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট ০২(দুই)টি কারিগরি কমিটি গঠন করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ</p> <p>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>২। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা।</p>

ক্র.ম.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
৭ ২	শেখ রাসেল দিবস ২০২২ শেখ রাসেল পদক নীতিমালা ও শেখ রাসেল দিবস উদ্‌যাপন নীতিমালা	'শেখ রাসেল দিবস উদ্‌যাপন ও শেখ রাসেল পদক নীতিমালা-২০২২' খসড়া আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	'শেখ রাসেল দিবস উদ্‌যাপন ও শেখ রাসেল পদক নীতিমালা-২০২২' খসড়া চূড়ান্তকরণের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। দায়িত্বঃ ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা। ৩। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার

৮। বিবিধ

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
অধিদপ্তর রেকর্ড ল পর্যা য়ের পদ সংরক্ষণ ও স্থায়ীকর ণ এবং কর্মক র্তা/ কর্মচারী দের চাকুরি নিয়মিত করণ ও স্থায়ীকর ণ	i) অধিদপ্তরের ৬৬১ পদের মধ্যে ৪৭৩ টি এবং ৬৪ পদের মধ্যে ৫৫টি পদ স্থায়ীকরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের ধারাবাহিকতায় অর্থ মন্ত্রণালয়ের চূড়ান্ত অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়। ii) এ বিষয়ে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সভাকে জানান যে, অধিদপ্তরের প্রায় ৩০০ জন কর্মকর্তার চাকুরি ইতোমধ্যে ২ বছর অতিক্রম করায়, তাঁদের চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন প্রশাসন শাখায় সংরক্ষিত আছে। পদ স্থায়ী না হওয়ায় এতদিন চাকুরি স্থায়ী করা হয়নি।	i) সভাপতির সম্মতিক্রমে, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণের নিমিত্ত, পদ স্থায়ীকরণে আইসিটি বিভাগের জিও জারির পর ১০ম গ্রেড এবং তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন আইসিটি বিভাগে প্রেরণের এবং ১১-১৬ গ্রেডের কর্মচারীদের আবেদন এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিষ্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। দায়িত্বঃ ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব মোঃ সাক্বির হাসান মুরাদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ)
	ii) অত্র অধিদপ্তরের ১১১২ পদ ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩ মেয়াদে সংরক্ষণের নিমিত্ত পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। বিভাগে প্রেরণের নিমিত্ত দ্রুতই ফাইলে উপস্থাপন করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	ii) অত্র অধিদপ্তরের ১১১২ পদ ২০২১-২২ এবং ২০২২-২৩ মেয়াদে সংরক্ষণের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে। দায়িত্বঃ ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব তানভীর আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার (প্রশাসন)
	iii) প্রকল্প থেকে স্থানান্তরিত কর্মকর্তাদের নিয়মিতকরণের নিমিত্ত আইসিটি বিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাইয়ান্তে বিপিএসসিতে প্রেরণের নিমিত্ত নথি উপস্থাপন করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	প্রকল্প থেকে স্থানান্তরিত কর্মকর্তাদের নিয়মিতকরণ দ্রুত সম্পন্নের নিমিত্ত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। দায়িত্বঃ ১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা

<p>অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ডাটাবেজ (পি ডিএস) তৈরি ও রক্ষণাবেক্ষণ</p>	<p>i) জনাব হাবিবুল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ওয়েব বেইজড পার্সোনাল ডাটাশিট (PDS) সফটওয়্যারটিতে অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অটোমেটেড অন লাইন বেইস এসিআর সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট কার্যক্রম চলমান। সভাপতি আগামী ৭দিনের মধ্যে এ বিষয়ে presentation উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>ii) ওয়েববেইজড পার্সোনাল ডাটাশিট (PDS) সফটওয়্যারে অত্র অধিদপ্তরে সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারদের তথ্য প্রেরণের নিমিত্ত লিংক প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p>	<p>i) জনাব হাবিবুল্লাহ, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা কার্যালয়, ফুলপুর, ময়মনসিংহ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ওয়েব বেইজড পার্সোনাল ডাটাশিট (PDS) সফটওয়্যারটিতে অত্র অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অটোমেটেড অন লাইন বেইস এসিআর সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আগামী ৭দিনের মধ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট presentation উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>ii) ওয়েববেইজড পার্সোনাল ডাটাশিট (PDS) সফটওয়্যারটিতে দ্রুত সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ারদের তথ্য সংযোজনের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>দায়িত্বঃ ১। গঠিত কমিটি।</p>
<p>আইসিটি অধিদপ্তরের নেটওয়ার্ক ও সম্মেলন কক্ষের আধুনিকায়ন সংক্রান্ত</p>	<p>i) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জন্য WiFi-6 এবং LAN ব্যবস্থা আধুনিকায়নের নিমিত্ত ইতোমধ্যে EGP এর মাধ্যমে টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। পরবর্তীতে Global Brand pvt. Ltd. এর অনুকূলে NOA প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>ii) আইসিটি অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষের আধুনিকায়নের নিমিত্ত ২জন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Design Concept Layout প্রণয়ন করা হয়েছে। যার সম্ভাব্য ব্যয়সহ Customized version এর Layout চাওয়া হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>iii) সভাপতি গঠিত কমিটিকে আইসিটি অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষের জন্য ক্যামেরা এবং সাউন্ডসিস্টেম এর বাজেটসহ কনফিগারেশন উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>সম্মেলন কক্ষ আধুনিকায়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটি: ১) উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-আহ্বায়ক ২) জনাব মো: আব্দুল্লাহ বিন ছালাম, প্রোগ্রামার -সদস্য ৩) সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার-সদস্য ৪) জনাব শাহ মুহাম্মদ বুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার-সদস্য ৫) জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক -সদস্য সচিব</p>	<p>i) আইসিটি অধিদপ্তরের নেটওয়ার্ক ও সম্মেলন কক্ষের আধুনিকায়নের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ii) সংশ্লিষ্ট কমিটি আইসিটি অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষের জন্য ক্যামেরা এবং সাউন্ডসিস্টেমের বাজেটসহ কনফিগারেশন উপস্থাপন করবে।</p> <p>দায়িত্ব: ১। সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা ২। গঠিত কমিটি</p>
<p>‘সুরক্ষা’ সিস্টেম সংক্রান্ত</p>	<p>সভায় ‘সুরক্ষা’ সিস্টেম বিষয়ে নিম্নবর্ণিত আলোচনা হয়ঃ</p> <p>i) ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। NID কার্ডধারী সকল বয়সের ব্যক্তি বর্তমানে কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনের জন্য সুরক্ষা সিস্টেম ব্যবহার করে নিবন্ধন করতে পারছেন। এছাড়াও গত ২৮/১২/২০২১ তারিখ হতে বুস্টার ডোজ(৩য় ডোজ) কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>ii) গত ০১/১১/২০২১ খ্রি. তারিখ হতে স্কুল/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের জন্ম নিবন্ধন নম্বর ব্যবহার করে নিবন্ধন চলমান রয়েছে।</p> <p>iii) প্রতিবন্ধী নাগরিকরা নিবন্ধন করতে পারছেন।</p> <p>iv) ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখ ১ কোটি মানুষকে গণটিকা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>v) এখন পর্যন্ত মোট নিবন্ধন: ৯ কোটি ৮৩ লক্ষ+ ভ্যাকসিনেটেড ৮ কোটি ৫০ লক্ষ+</p> <p>vi) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চলমান নিবন্ধন কার্যক্রম:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ১২+ সকল ছাত্র/ছাত্রী • বিদেশগামী বাংলাদেশী কর্মী • বাংলাদেশে অবস্থানরত বিদেশীকর্মী 	<p>i) ‘সুরক্ষা’ সিস্টেমের সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট টীমকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব: ১। সিস্টেম ম্যানেজার ২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। সুরক্ষা টীম</p>

<p>অফিস স্পেস ভাড়া সংক্রান্ত</p>	<p>i) অফিস স্পেস ভাড়া সংক্রান্ত কমিটিকে আইসিটি অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের জন্য অফিস স্পেস ভাড়া করার বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>গঠিত কমিটি:</p> <p>১। জনাব দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ২। জনাব মোঃ আরিফ ইবনে আলী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার ৩। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক(অর্থ)</p> <p>উপরোক্ত কমিটি অফিস স্পেস ভাড়া এর ব্যাপারে খোঁজ-খবর নিয়ে পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)-কে অবহিত করবেন।</p>	<p>অফিস স্পেস ভাড়া এর ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট কমিটিকে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক ((পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)) ২। গঠিত কমিটি</p>
<p>জেলা কার্যালয়ের অফিস ভাড়া সংক্রান্ত</p>	<p>জেলা কার্যালয়ের অফিস ভাড়া নেয়ার বিষয়ে আইসিটি বিভাগের অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। আবাসন পরিদপ্তরের ছাড়পত্রের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>জেলা কার্যালয়ের অফিস ভাড়া নেয়ার বিষয়ে ছাড়পত্রের জন্য আবাসন পরিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ২। জনাব শাহ মুহাম্মদ রুবায়েত আলম, সহকারী প্রোগ্রামার</p>
<p>জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের শ্রমিক মজুরী সংক্রান্ত</p>	<p>পরিচ্ছতাকর্মী নিয়োগের জন্য আউটসোর্সিং কোর্ডে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের জন্য আইসিটি বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p>	<p>পরিচ্ছতাকর্মী নিয়োগের জন্য আউটসোর্সিং কোর্ডে অর্থ মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের জন্য যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব:</p> <p>১। উপ-পরিচালক (অর্থ) ২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা</p>

<p>আইসিটি অধিদপ্তরের অধীন বাংলাদেশ সফটওয়্যার এন্ড সার্ভিসেস কোম্পানি গঠন সংক্রান্ত</p>	<p>আইসিটি অধিদপ্তরের গত ১৮/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে আইসিটি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত 'চলমান প্রকল্প ও নতুন/প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা' এর কার্যবিবরণীর ক্রমিক নং ২.১০ এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আইসিটি অধিদপ্তরের অধীন 'বাংলাদেশ সফটওয়্যার এন্ড সার্ভিসেস কোম্পানি' গঠন বিষয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক গত ১৫/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখে একটি সভা হয়। সভায় একটি পাবলিক কোম্পানী গঠনের নিমিত্ত প্রাথমিকভাবে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া আইসিটি বিভাগের অধীন অন্যান্য সংস্থাসমূহ কর্তৃক গঠিত কোম্পানীর সাথে আলোচনা এবং কোম্পানী গঠনের প্রয়োজনীয় ধাপ সম্পর্কিত ধারণা এবং সহযোগিতা গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar of Joint Stock Companies (RJSC) হতে Name Clearance (NC); • RJSC-তে নিবন্ধন সম্পন্নের নিমিত্ত নিম্নরূপ ডকুমেন্ট প্রণয়ন করতে হবে- <p>(১) Memorandum of Association (২) Articles of Association</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificate of incorporation Certificate of commencement of Business • Declaration on registration of company এবং • আনুষ্ঠানিক অন্যান্য কার্যক্রম <p>গঠিত কমিটি:</p> <p>১) উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)...আস্থায়ক ২) জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ, ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) সদস্য ৩) জনাব মোঃ গোলাম মাহবুব, প্রোগ্রামার..... সদস্য ৪) জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ বিন ছালাম, প্রোগ্রামার.....সদস্য ৫) সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার..... সদস্য ৬) জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার.....সদস্য ৭) জনাব এস, এম, মিনহাজ-ই-মাওলা, সহকারী প্রোগ্রামার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)সদস্য ৮) জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন).....সদস্য-সচিব</p> <p>গঠিত কমিটিতে প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করা যেতে পারে</p>	<p>আইসিটি অধিদপ্তরের অধীন 'বাংলাদেশ সফটওয়্যার এন্ড সার্ভিসেস কোম্পানি' গঠন বিষয়ে সভা আয়োজনপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p>
<p>ফাইল সার্ভার তৈরি</p>	<p>আইসিটি অধিদপ্তরের বিভিন্ন অনুষ্ঠান, দিবস থেকে শুরু করে বিভিন্ন প্রতিবেদনসহ যাবতীয় তথ্য নিয়ে ফাইল সার্ভার প্রস্তুতের একটি উপস্থাপনা প্রস্তুত রয়েছে। একটি সভা/কর্মশালা করে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ফাইল সার্ভারটি বুঝিয়ে দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>আইসিটি অধিদপ্তরের বিভিন্ন অনুষ্ঠান, দিবস থেকে শুরু করে বিভিন্ন প্রতিবেদনসহ যাবতীয় তথ্য নিয়ে তৈরি ফাইল সার্ভার একটি সভা/কর্মশালা করে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বুঝিয়ে দিতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব: ১। ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ)</p>
<p>আইসিটি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের পরামর্শ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত</p>	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আইসিটি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টা জনাব সজীব ওয়াজেদ এর সাথে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রকল্পের বিষয়ে গত ১২ এপ্রিল ২০২১ তারিখ ২৩তম মতবিনিময় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আইসিটি বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টার সাথে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যক্রম সম্পর্কিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ গুরুত্বসহকারে পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>দায়িত্ব: ১। সিস্টেমস ম্যানেজার ২। জনাব মোঃ আতিকুর রহমান তালুকদার, সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা</p>

৯। সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের দায়িত্ব যথাযথভাবে সঠিক সময়ে পালন করতঃ বাস্তবায়ন করা এবং আগামী মাসের মাসিক সমন্বয় সভার পূর্বেই বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রদানের অনুরোধ জানান এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

R.Mahadi

মোঃ রেজাউল মাকছুদ জাহেদী
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.০৬.০৩২.১৮.৩৪৩

তারিখ: ১৬ বৈশাখ ১৪২৯
২৯ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩) ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)
- ৪) জনাব.....

BEK

মোঃ ফিরোজ সরকার
উপ-পরিচালক