

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত জানুয়ারি মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন মহাপরিচালক
সভার তারিখ	০৩-০২-২০২০ খ্রি:
সভার সময়	বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	আইসিটি অধিদপ্তরের সভাকক্ষ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
উপস্থিতি	সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে (এপিএ) উত্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের নিমিত্তে বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

২.০ সভাপতির অনুমতিক্রমে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট সভায় জানান যে, গত ২২ জানুয়ারি, ২০২০ তারিখে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ফলাবর্তক (Feedback) সভায় অধিদপ্তরের এপিএ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ষান্মাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে এবং প্রমাণক পরীক্ষান্তে ষান্মাষিক লক্ষ্যমাত্রাগুলো ১০০% অর্জিত হয়েছে মর্মে জানা যায়। ইতোমধ্যে এপিএ ষান্মাষিক অর্জন এর স্কোর প্রায় ৬৮% হয়েছে এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাযথ প্রমাণকসহ এপিএএমএস সফটওয়্যারে যথাসময়ে দাখিল করা হয়েছে। এছাড়াও এ অধিদপ্তরের এপিএ এর কৌশলগত ও আবশ্যিক উদ্দেশ্যসমূহের বিপরীতে যে সকল কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয়নি সেগুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় এপিএতে উত্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের জন্য বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপভাবে সংশ্লিষ্ট শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত/সুপারিশ গৃহিত হয়:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০%)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০%)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা
[১.১] সরকারি দপ্তরে দক্ষতা, দ্রুত সিদ্ধান্ত ও ইলেকট্রনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] ই-নথি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	৪	৪৫০০	অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার
[১.৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে জড়িত কর্মকর্তাদের প্রনোদনা প্রদান	[১.৪.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	২	৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অধিদপ্তরের এপিএ টিম উক্ত বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
[১.৫] মাঠপর্যায়ের কার্যক্রম তদারকীতে ভিডিও কনফারেন্স	[১.৫.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	৩	২০	অবশিষ্ট ভিডিও কনফারেন্স নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
[১.৬] শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব/অন্যান্য ডিজিটাল ই-সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৬.১] পরিদর্শনকৃত ল্যাব	সংখ্যা	৩	৫০০	অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ ও অধিদপ্তরের প্রকল্প পরিচালকগণ এবং অধিদপ্তরের মাঠপর্যায়ের প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামারগণ নিয়মিতভাবে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করবেন। দায়িত্ব: জনাব তাসনোভা চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার
[১.৭] প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা (Feasibility Study) সম্পন্ন করা (ডিজিটাল কনটেন্ট শিল্প সমৃদ্ধকরণ প্রকল্প / সেবা, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ সেন্টার স্থাপন প্রকল্প (সেট সেন্টার) / উপকূলীয় দ্বীপ ও হাওর অঞ্চলে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি উন্নয়ন প্রকল্প)	[১.৭.১] সম্পন্নকৃত সম্ভাব্যতা সমীক্ষা	সংখ্যা	৩	২	অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত “Digitalization of Island, Haor and Beel” শীর্ষক প্রকল্পের Feasibility Study নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মোহাঃ মাসুম বিল্লাহ, সিস্টেমস ম্যানেজার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০%)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা
[২.২] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা/সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার /ওয়ার্কসপ	সংখ্যা	৩	১০	২০১৯-২০ অর্থবছরে অধিদপ্তরের প্রকল্প/শাখা থেকে যে সকল সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে তার তালিকা দিতে হবে। দায়িত্ব: জনাব এস. এম. আইনুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার  অধিদপ্তরের সকল শাখা থেকে অবশিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের সভা/ সেমিনার এর পরিকল্পনা প্রস্তুত করে এপিএ টিম প্রধান কে জানাতে হবে।  দায়িত্ব: ১। জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার ২। জনাব সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার ৩। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ) ৪। জনাব মোঃ সেলিম উল আলম, সহকারী প্রোগ্রামার
[২.৩] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বিভিন্ন ইভেন্ট আয়োজন (উন্নয়ন মেলা/বিপিও/ইন্টারনেট সপ্তাহ/প্রোগ্রামিং কনটেন্ট)	[২.৩.১] আয়োজিত ইভেন্ট	সংখ্যা	৩	২	কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩.১ ও ২.৩.২ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্তে জাতীয় শিশু দিবস, জাতীয় হাইস্কুল প্রোগ্রামিং কনটেন্ট, রোবটিক্স প্রতিযোগিতা, বিপিও সামিট ইত্যাদি বিভিন্ন ইভেন্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব সৈয়দ মাহফুজ মাহমুদ ইশতিয়াক আহমেদ, সহকারী প্রোগ্রামার
	[২.৩.২] অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১	৮	
[২.৪] ত্রৈমাসিক নিউজলেটার প্রকাশনা	[২.৪.১] ত্রৈমাসিক নিউজলেটার প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই আরো ০২টি নিউজলেটার প্রকাশ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০%)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা
[২.৫] ৬৪টি জেলায় গুণগত শিক্ষার মানোন্নয়নে ও আইসিটির নতুন নতুন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ক সভা/সেমিনার	[২.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	২	৬৪	দিনাজপুর ও টাঙ্গাইল জেলায় “শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর ভূমিকা ও করণীয়” শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে। অবশিষ্ট ৬২ জেলায় সেমিনার আয়োজনের জন্য সেমিনারের বিষয় নির্ধারণ করে ব্যয় বিবরণীসহ জেলা পর্যায়ে বাজেট বরাদ্দ দিতে হবে। অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সাথে আলোচনা করে সেমিনারের বিষয় নির্ধারণ করতে হবে। দায়িত্ব: ১। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ)
[৩.১] সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের / কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ICT এর বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	২	৩০০	অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ICT এর বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা থেকে দ্রুত প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
[৪.২] সদ্যবিলুপ্ত ছিটমহলভুক্ত এলাকায় ০১টি সুবিধাজনক স্থানে ডিজিটাল সেন্টার (আইসিটি রিসোর্স সেন্টার) স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত ডিজিটাল সেন্টার (আইসিটি রিসোর্স সেন্টার)	সংখ্যা	১	১	ডিজিটাল সেন্টার স্থাপনের কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, সহকারী প্রকল্প পরিচালক, “সদ্য বিলুপ্ত ছিটমহলগুলোতে আইসিটি প্রশিক্ষণ ও অবকাঠামো স্থাপন” কর্মসূচি
[৫.১] অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি	[৫.১.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	২	২৫-০৫-২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ প্ল্যাটফর্ম তৈরীর কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মোহাঃ মাসুম বিল্লাহ, সিস্টেম্‌স ম্যানেজার
[৫.২] জ্ঞানভিত্তিক অফিস প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আইসিটি অধিদপ্তরের লাইব্রেরী আধুনিকরণের জন্য লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ভার্সন -২ তৈরী	[৫.২.১] তৈরিকৃত সফটওয়্যার	তারিখ	৩	১৫-০৫-২০২০	লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ভার্সন -২ তৈরী জন্য RFQ অফিস আদেশ জারি করতে হবে। ভেন্ডর নির্বাচন করে ভেন্ডর প্রতিষ্ঠানকে আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২০ তারিখের মধ্যে লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর কার্যক্রমের উপর প্রেজেন্টেশন প্রদান করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ভার্সন -২ তৈরী সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: ১। গঠিত টিম ২। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০%)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা
[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে শতভাগ ই-নথি ব্যবহার করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার
	[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাকে শতভাগ ই-নথিতে নথি নিষ্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব বি.এম. বেলাল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার
[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫-০২-২০২০	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব মনিটরিং ড্যাশ বোর্ড কে অধিদপ্তরের একটি নতুন ডিজিটাল সেবা হিসেবে সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা থেকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করে উক্ত সেবা চালু করতে হবে। প্রমাণকসহ এ সংক্রান্ত তথ্য সহকারী প্রোগ্রামার জনাব রিয়াসাত রায়হান নুর দাখিল করবেন। দায়িত্ব: ১। জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার ২। জনাব রিয়াসাত রায়হান নুর, সহকারী প্রোগ্রামার ৩। জনাব আনজুম রিয়াসাত, সহকারী প্রোগ্রামার
[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১-০৩-২০২০	অধিদপ্তরের সার্বিক কার্যক্রম প্রদর্শনের জন্য KIOSK মেশিন স্থাপন অথবা Connect DoICT (Mobile APP) একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন হিসেবে দেখাতে হবে। জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি করবেন। দায়িত্ব: জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার
[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫-০৪-২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মোঃ দিদারুল কাদির, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার
[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অধিদপ্তরের আউটসোর্সিং এর নিয়োগ দেখাতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মোঃ সাক্কির হাসান মুরাদ, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০%)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা
[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মুহাম্মদ এরশাদ হোসাইন, সহকারী পরিচালক (সেবা)
[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ও অন্যান্য বিষয় অনুযায়ী সকল তথ্য অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়নে নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব মোঃ আলমাছ হোসেন, ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর
[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘন্টা	১	৬০	অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশাসন শাখা, অর্থ শাখা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা এবং সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ থেকে আয়োজিত প্রশিক্ষণের জনঘন্টাসহ প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট দাখিল করতে হবে। দায়িত্ব: ১। জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ, ডাটাবেজ এ্যাডমিনিস্ট্রেটর (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ২। জনাব মুহাম্মদ আলমগীর ফারুক চৌধুরী, মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ) ৩। জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (অর্থ) ৪। জনাব তাসনোভা চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, (প্রশাসন)
[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	অধিদপ্তরের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে। দায়িত্ব: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে দায়িত্ব: জনাব হাসান নোমানী আলভী, সহকারী প্রোগ্রামার
	[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব হাসান নোমানী আলভী, সহকারী প্রোগ্রামার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্য মাত্রা অসাধারণ (১০০ %)	সিদ্ধান্ত এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা/প্রকল্প/কর্মকর্তা
[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার জন্য গঠিত কমিটি নিয়মিত অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট দাখিল করবেন এবং ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইট এ প্রকাশ করবেন। দায়িত্ব: ১। গঠিত সিটিজেন চার্টার কমিটি ২। জনাব মোঃ আলমাছ হোসেন, ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর
	[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সিটিজেন চার্টার এর ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইট এ প্রকাশ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব তাসনোভা চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার, (প্রশাসন)
[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন এর প্রতিবেদন আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং ওয়েবসাইট এ প্রকাশ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব এস. এম. আইনুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব এস. এম. আইনুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার
[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩-০২-২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব হাসান নোমানী আলভী, সহকারী প্রোগ্রামার
	[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩-০২-২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করতে হবে। দায়িত্ব: জনাব হাসান নোমানী আলভী, সহকারী প্রোগ্রামার

৩.০ অতঃপর সভাপতি মহোদয় ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমসমূহের লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা এবং প্রমাণকসমূহ সংরক্ষণ করার অনুরোধসহ সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



এ. বি. এম. আরশাদ হোসেন  
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৬.১৬.০০২.১৭.১৬

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৬  
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ২) সিস্টেম ম্যানেজার, সিস্টেমস ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৪) পরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৫) উপ-পরিচালক, অর্থ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৬) উপ-পরিচালক, প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৭) উপ-পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৮) মেইন্টেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ শাখা-২, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ৯) প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১০) ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১১) নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১২) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৩) সহকারী পরিচালক, সেবা শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৪) সহকারী পরিচালক, অর্থ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৫) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৬) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), প্রশাসন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৭) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রশাসন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৮) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), প্রশাসন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ১৯) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), প্রশাসন শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ২০) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), অর্থ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ২১) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), অর্থ শাখা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ২২) সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
- ২৩) সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

- ২৪) সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
২৫) সহকারী প্রোগ্রামার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-২, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
২৬) সহকারী প্রোগ্রামার, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
২৭) ডাটাবেজ অ্যাডমিনিস্ট্রেটর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর



ড. ভেনিসা রড়িক্স  
উপ-পরিচালক