গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

প্রশাসন শাখা

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের কর্মচারীদের নিয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ ফিরোজ সরকার উপ-পরিচালক
সভার তারিখ	০৯/০২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ, রবিবার
সভার সময়	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা
স্থান	অধিদপ্তরের সভাকক্ষ (১১ তলা)
উপস্থিতি	সংলাগ - ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল **(NIS)** বাস্তবায়নের বিষয়ে সবাইকে তৎপর থাকার পরামর্শ দেন। এ বিষয়ে তিনি সভ্য জাতি হিসেবে সারা বিশ্বে অনুকরণীয় জাপান রাষ্ট্রের সাথে তুলনাপূর্বক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আইসিটি অধিদপ্তরের সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রয়োগ করার জন্য অনুরোধ করেন।

সভায় সম্মানিত সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের আলোচনা এবং সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমঃ	**আলোচ্য বিষয়**	**আলোচনা ও সিদ্ধান্ত**	**বাস্তবায়নকারী**
০১	নিয়মিত ও যথাসময়ে উপস্থিতি	সকলকে যথাসময়ে (সকাল ৯:০০ টার পূর্বে) অফিসে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত হতে হবে। সভাপতি আইসিটি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের নির্ধারিত সময়ের অনেক পূর্বেই অফিসে আসার বিষয়টি উল্লেখপূর্বক “সময়মত অফিসে আসা, সময়ের চেয়ে বেশী কাজ করার” নীতি মেনে চলার পরামর্শ দেন। অননুমোদিতভাবে অনুপস্থিত বা দেরী করে অফিসে আসলে এ বিষয়ে কঠোরভাবে ব্যবস্থা নেয়া হবে বলেও সবাইকে সতর্ক করে দেন।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী, আইসিটি অধিদপ্তর

ক্রমঃ	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০২	দাপ্তরিক দায়িত্ব ঠিকমত পালন	চলমান আইন ও বিধি বিধান এবং ন্যায় নীতির আলোকে সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সহিত যথাযথভাবে দায়িত্ব পালনে সচেষ্ট হতে হবে। এছাড়াও, আচার-আচরণ, কথাবার্তায় সকলকে শালীনতা ও শিষ্টাচার বজায় রাখতে অনুরোধ করেন। সহকর্মীদের সাথে সদাচারণ করতে হবে। অফিসে অযথা সময় নষ্ট না করে ঠিকমত নিজের দায়িত্ব পালন করতে হবে। সবাইকে অফিসের চেইন অব কমান্ড মেনে চলতে সভাপতি জোর দেন এবং আপনি যার অধীনে কাজ করছেন যে কোন ব্যপারে আগে তার সাথে কথা বলার পরামর্শ দেন ও তাকে এড়িয়ে উর্ধ্বতন কারও সাথে পরামর্শ করতে নিরুৎসাহিত করেন। এছাড়া, সভাপতি দাপ্তরিক কাজে সকলকে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বজায় রাখতে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী, আইসিটি অধিদপ্তর
০৩	সেবা প্রদান	সকলকে যার যার দায়িত্ব থেকে উত্তম সেবা নিশ্চিত করতে হবে। সভাপতি বলেন যে, সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল দায়িত্ব হলো জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌছে দেয়া এবং উত্তম সেবা নিশ্চিত করা। সভাপতি এ বিষয়ে সকলকে সজাগ দৃষ্টি রেখে, আইসিটি অধিদপ্তরে সেবা প্রত্যাশীগণ যাতে কখনো সেবা বঞ্চিত না হন, সে লক্ষ্যে গভীর মনোযোগী হয়ে কাজ করার পরামর্শ দেন।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী, আইসিটি অধিদপ্তর
০৪	অন্যান্য	উপর্যুক্ত বিষয় ছাড়াও অন্যান্য অর্পিত দায়িত্ব ও উদ্ভূত বিষয়সমূহে সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সহিত পালনের মন-মানসিকতা গড়ে তুলতে হবে এবং সে অনুযায়ী কাজ করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী, আইসিটি অধিদপ্তর

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ ফিরোজ সরকার
উপ-পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৫৬.০৪.০০০০.০০৮.০৬.০০১.২০.৫৪১

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৬
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (সদয় অবগতির জন্য)

২) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (সদয় অবগতির জন্য)

৩) পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

৪) পরিচালক, অর্থ ও প্রশাসন, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

৫) উপ-পরিচালক, অর্থ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

৬) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর , তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৭) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৮) সিস্টেম ম্যানেজার, সিস্টেম্স ম্যানেজার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

৯) ওয়েবসাইট এ্যাডমিনিস্ট্রেটর, সিস্টেম ও প্রশিক্ষণ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের অনুরোধসহ)

১০) কর্মচারী (সকল), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

মো: সাব্বির হাসান মুরাদ
সহকারী পরিচালক